



# دليل الخدمات للأنظمة لعمادة تقنية المعلومات في جامعة الحدود الشمالية



قم بتحميل الملف من خلال البوابة الإلكترونية للجامعة

[www.nbu.edu.sa](http://www.nbu.edu.sa)

**جامعة الحدود الشمالية**

**عمادة تقنية المعلومات**

النظام الالكتروني لإدارة اللجان و المجالس (مجالس الشمالية)



**مجالس الشمالية**  
COUNCILS OF THE NORTHERN

دليل المستخدم الخاص بمقرر اللجنة

## نبذة مختصرة عن النظام

نظام مجالس عبارة عن نظام الكتروني جاء لتنظيم عمل اللجان و المجالس في الجامعة و اتمتة عملية إدارة اللجان و المجالس بشكل الكتروني مما يسهل عمل الاعضاء و توفير الوقت و الجهد المستخدم في النظام التقليدي اليدوي , كما يعتمد النظام في هيكلته على توزيع الادوار على منسوبي اللجنة و المجلس كلاً حسب صلاحيته في منظومة تتبعية للعمل تبدأ بإنشاء الجلسة و تنتهي باعتماد المحضر و فق تسلسل معين بين الاعضاء حسب النظام المتبع في الجلسات .

كما يحتوي نظام مجالس على عدة انواع من المستخدمين كلاً حسب صلاحيته وهم :

1- رئيس اللجنة او المجلس .

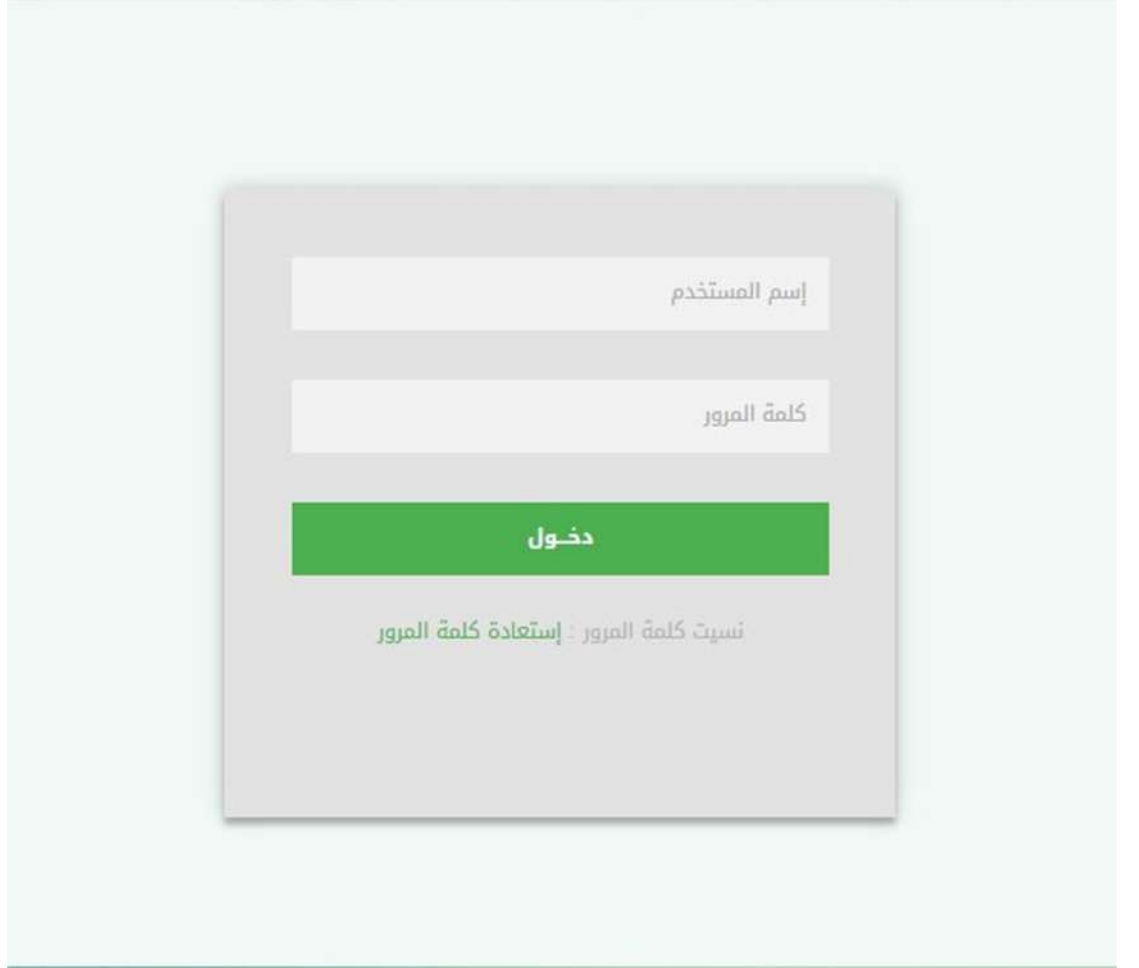
2- مقرر اللجنة او المجلس .

3- العضو .

يختص هذا الدليل بالاعمال و المهام الخاصة بمقرر الجلسة حيث سنبين اهم العمليات التي يقوم بها في إدارة اللجنة او المجلس و إدارة الجلسة بشكل تفصيلي ان شاء الله .

**ملاحظة : أينما ورد كلمة مقرر اللجنة أو المجلس فإنها تكافئ سكرتير أو أمين المجلس أو اللجنة.**

## شاشة تسجيل الدخول



إسم المستخدم

كلمة المرور

دخول

نسيت كلمة المرور : إستعادة كلمة المرور

من خلال هذه الشاشة يتمكن المقرر من إدخال اسم المستخدم و كلمة المرور الخاصة به ليتمكن من الدخول الى الصفحة الخاصة به في النظام , كم يمكن للمستخدم في حال نسيانه لكلمة المرور الضغط على زر إستعادة كلمة المرور ليتم ارسال كلمة مرور جديدة على كل من جواله و بريده الالكتروني المسجلين في النظام .

## شاشة المقرر الرئيسية

بعد إتمام عملية تسجيل الدخول ستظهر للمقرر الشاشة الرئيسية الخاصة به و التي من خلالها يتمكن من الدخول الى الشاشات الخاصة به .



## اللجان

المسمى	الوصف العام	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الحالة	النوع ( رئيسي ، فرعي )	لوحة التحكم	صفحة العضو
اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية	اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية	01/06/1437		دائم	رئيسي	لوحة التحكم	صفحة العضو
لجنة الإدارة المالية	لجنة الإدارة المالية	01/07/1437		دائم	رئيسي	-----	صفحة العضو
لجنة تجريبية	لجنة تجريبية	01/07/1437		دائم	رئيسي	لوحة التحكم	-----

عند الدخول على شاشة إدارة اللجان/ المجالس ستظهر جميع اللجان/ المجالس المرتبطة مع المستخدم حسب صلاحيته في كل لجنة فمثلاً اللجنة الاولى (اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية) صلاحية المستخدم فيها عضو و مقرر فيحق له إدارة العمليات المتعلقة باللجنة بالإضافة لصلاحيته كعضو في هذه اللجنة و يجب ان يوقع على محضر الجلسة , اما في اللجنة الثانية و هي (لجنة الإدارة المالية) فهو فقط عضو ولا يملك صلاحية إدارة عمليات اللجنة إنما يمكنه فقط الاعتذار عن الجلسة او التوقيع على المحضر , و اما اللجنة الثالثة و هي (اللجنة التجريبية) فهو فقط مقرر و لا يملك صلاحية العضو ولا يمكنه التوقيع على المحضر إنما تنحصر صلاحياته فقط بإدارة العمليات الخاصة باللجنة و جلساتها , و ما يطبق على اللجان التي سبقت ايضاً يطبق على المجالس .

الرئيسية إدارة اللجان إدارة المجالس تحديث البيانات الشخصية تغيير كلمة المرور تسجيل الخروج

إدارة اللجان < اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية

## تفاصيل اللجنة

مسمى اللجنة: اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية  
وصف اللجنة: اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية  
تاريخ البداية: 01/06/1437 تاريخ النهاية: غير محدد  
حالة اللجنة: فعالة النوع: دائمة  
صفة اللجنة :

إظهار التفاصيل	الجلسات
إظهار التفاصيل	الأعضاء
إظهار التفاصيل	الوثائق
إظهار التفاصيل	اللجان الفرعية

بعد الضغط على زر لوحة التحكم الموجودة في الشاشة السابقة سينقل الى شاشة تفاصيل اللجنة/ المجلس التي من خلالها يمكن التحكم بجلسات وأعضاء و وثائق اللجنة/المجلس بالاضافة الى امكانية إضافة لجنة فرعية تابعة للجنة الرئيسية و سيتم شرح كل عملية بالتفصيل .

# الجلسات

الرئيسية | إدارة اللجان | إدارة المجالس | تحديث البيانات الشخصية | تغيير كلمة المرور | تسجيل الخروج

إدارة اللجان < اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية

## تفاصيل اللجنة

مسمى اللجنة: اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية  
وصف اللجنة: اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية  
تاريخ البداية: 01/06/1437  
تاريخ النهاية: غير محدد  
حالة اللجنة: فعالة  
صفة اللجنة: :  
النوع: دائمة

إخفاء التفاصيل

حذف	تفاصيل الجلسة	حالة الجلسة	طبيعة التوقيع	المكان	وقت البداية	وقت النهاية	تاريخ الجلسة	أولوية الجلسة	مسمى الجلسة
X	التفاصيل	محولة للأعضاء للتوقيع	إلكتروني	تقنية المعلومات	10:00 ص	10:45 ص	05/04/1437	عالية	الاجتماع الثاني للعام الجامعي 1438/1437
X	التفاصيل	معاد فتحها للتعديل	يدوي	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية	02:00 م	04:00 م	11/04/1437	عالية	الاجتماع الاول للعام الجامعي 1438/1437

إضافة جلسة

عند الضغط على ايقونة إظهار التفاصيل للجلسات ستظهر جميع الجلسات المضافة لهذه اللجنة/ المجلس كما يمكن إضافة لجنة جديدة من خلال الضغط على زر إضافة جلسة ستظهر الشاشة التالية:

## إضافة جلسة

مسمى الجلسة

تاريخ الجلسة

هجري ميلادي

مكان الجلسة

وقت البداية وقت النهاية

أولوية الجلسة نوع التوقيع

عالية إلكتروني

إضافة الجلسة

من خلال هذه الشاشة يتم إدخال البيانات الرئيسية للجنة/ المجلس و من ثم الضغط على زر إضافة الجلسة .



## الأعضاء

الرئيسية | إدارة اللجان | إدارة المجالس | تحديث البيانات الشخصية | تغيير كلمة المرور | تسجيل الخروج

إدارة اللجان < اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية

### تفاصيل اللجنة

مسمى اللجنة: اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية  
وصف اللجنة: اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية  
تاريخ البداية: 01/06/1437  
حالة اللجنة: فعالة  
صفة اللجنة: :  
تاريخ النهاية: غير محدد  
النوع: دائمة

إظهار التفاصيل | إخفاء التفاصيل

حذف	نوع العضو	حالة العضو	الجوال	البريد الإلكتروني	الوظيفة	إسم العضو
X	رئيس	فعال	0558412410	Mohammad.Alruod@nbu.edu.sa	ميرمج	محمد الرعود
X	عضو	فعال	0535136748	alaa@nbu.edu.sa	ميرمج	علاء مياس
X	عضو و مقرر	فعال	0508687804	fadi.abuzwayed@nbu.edu.sa	ميرمج	فادي خليل ابو زويد

إضافة عضو جديد | إضافة عضو موجود

عند الضغط على ايقونة إظهار التفاصيل للاعضاء سيظهر الاعضاء الذين تم إضافتهم إلى اللجنة/ المجلس مسبقاً كما يظهر في الصورة خيارين :

1- إضافة عضو موجود و نستخدم هذا الخيار في حال كانت بيانات العضو مدخلة مسبقاً الى النظام و عندها فقط نبحث عن بيانات العضو من خلال الاسم او رقم الجوال او الايميل و ندرجه الى اعضاء اللجنة كما هو موضح ادناه .

### البحث عن الأعضاء

كلمة البحث علاء

بحث

اسم العضو	المسمى الوظيفي	البريد الالكتروني	الجوال	اسم المستخدم	حالة العضو	إختيار العضو
علاء مياس	ميرمج	alaa@nbu.edu.sa	0535136748	alaa	فعال	

بعد البحث عن بيانات العضو نضغط على إختيار العضو لنحدد صلاحيته في اللجنة/ المجلس



نختار من هذه الشاشة صلاحية العضو و من ثم الضغط على إضافة فيتم إضافته الى اعضاء اللجنة/ المجلس .

2- إضافة عضو جديد و يقصد بها إدخال بيانات العضو لأول مرة كما في الشاشة التالية :



بعد الانتهاء من إدخال بيانات العضو الى النظام يجب علينا الرجوع الى الخطوة الاولى (إضافة عضو موجود) و نبحث عن العضو و نختاره و نحدد صلاحية ليتم إدراجه ضمن اعضاء اللجنة/ المجلس ,بعد الانتهاء من إضافة اعضاء اللجنة نبدأ بإضافة الوثائق الخاصة باللجنة.

## وثائق اللجنة

في هذه الشاشة تظهر الوثائق التي تم إضافتها الى اللجنة/ المجلس و يمكن تحميلها و الإطلاع عليها من خلال الضغط على تحميل بجانب اسم الوثيقة كما يمكن حذف الوثيقة عن طريق الضغط على زر حذف , و تتم عملية إضافة وثيقة جديدة من خلال الضغط على زر إضافة وثيقة لتظهر الشاشة التالية :

يتم إدخال اسم الوثيقة و اختيار ملف الوثيقة ضمن انواع الملفات المحددة في الصورة و بحد اقصى 50 ميجابايت لكل ملف .

## اللجان الفرعية

الرئيسية إدارة اللجان إدارة المجالس تحديث البيانات الشخصية تغيير كلمة المرور تسجيل الخروج

إدارة اللجان < اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية

### تفاصيل اللجنة

مسمى اللجنة: اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية  
وصف اللجنة: اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية  
تاريخ البداية: 01/06/1437  
تاريخ النهاية: غير محدد  
حالة اللجنة: فعالة  
صفة اللجنة: :  
النوع: دائمة

إظهار التفاصيل إظهار التفاصيل إظهار التفاصيل إخفاء التفاصيل

اللجان الفرعية

المسمى الوصف العام تاريخ البداية تاريخ النهاية الحالة التفاصيل تعديل حذف

No records to display

إضافة لجنة فرعية

من خلال الضغط على التفاصيل للجان الفرعية ستظهر اللجان الفرعية التابعة للجنة الرئيسية و يمكن إضافة لجنة فرعية جديدة من خلال الضغط على زر إضافة لجنة فرعية .

### إضافة لجنة فرعية

اسم اللجنة

وصف اللجنة

تاريخ البداية

تاريخ النهاية

إضافة

من خلال هذه الشاشة سيتم تعبئة البيانات الاساسية للجنة الفرعية المراد إضافتها و من ثم الضغط على زر إضافة .

## إدارة الجلسات

و الآن ننتقل الى المرحلة الثانية و هي عملية إدارة الجلسات بالضغط على زر تفاصيل الجلسة الظاهر بجانب بيانات كل جلسة .

الرئيسية									
إدارة اللجان									
إدارة اللجان < اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية									
<b>تفاصيل اللجنة</b>									
<p>مسمى اللجنة: اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية  وصف اللجنة: اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية  تاريخ البداية: 01/06/1437  تاريخ النهاية: غير محدد  حالة اللجنة: فعالة  صفة اللجنة: النوع: دائمة</p>									
إخفاء التفاصيل									
الجلسات									
حذف	تفاصيل الجلسة	حالة الجلسة	طبيعة التوقيع	المكان	وقت الإنفاية	وقت البداية	تاريخ الجلسة	أولوية الجلسة	منسقى الجلسة
X	التفاصيل	محولة لأعضاء للتوقيع	إلكتروني	تقنية المعلومات	10:45 ص	10:00 ص	05/04/1437	عالية	الاجتماع الثاني للعام الجامعي 1438/1437
X	التفاصيل	معد فتحها للتعديل	يدوي	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية	04:00 م	02:00 م	11/04/1437	عالية	الاجتماع الاول للعام الجامعي 1438/1437
إضافة جلسة									

لتظهر بعدها شاشة إدارة الجلسات :

الرئيسية									
إدارة اللجان									
إدارة اللجان < اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية < الاجتماع الثاني للعام الجامعي 1438/1437									
<b>تفاصيل الجلسة</b>									
<p>عنوان الجلسة: الاجتماع الثاني للعام الجامعي 1438/1437  تاريخ الجلسة: 05/04/1437  مكان الجلسة: تقنية المعلومات  وقت البداية: 10:00 ص  وقت النهاية: 10:45 ص  نوع التوقيع: إلكتروني  حالة الجلسة: لم تعقد</p>									
تعديل الجلسة	تبليغ بجدول الأعمال	تبليغ الأعضاء بالجلسة	الحضور و الغياب	محضر الجلسة	تحويل الجلسة للرئيس	دعوة الأعضاء للتوقيع	حالة التوقيع	إغلاق الجلسة	إلغاء الجلسة
إظهار التفاصيل									
إظهار التفاصيل									
إظهار التفاصيل									
إظهار التفاصيل									
إظهار التفاصيل									

يظهر في هذه الشاشة جميع الأدوات المخصصة لإدارة الجلسة و سنبداً بعرضها بالترتيب:

1- جدول أعمال الجلسة و يحتوي على المواضيع التي سيتم مناقشتها بالجلسة.

الرئيسية | إدارة اللجان | إدارة المجالس | تحديث البيانات الشخصية | تغيير كلمة المرور | تسجيل الخروج

إدارة اللجان < اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية < الاجتماع الثاني للعام الجامعي 1438/1437

### تفاصيل الجلسة

عنوان الجلسة: الاجتماع الثاني للعام الجامعي 1438/1437  
تاريخ الجلسة: 05/04/1437  
مكان الجلسة: تقنية المعلومات  
وقت البداية: 10:00 ص  
نوع التوقيع: إلكتروني  
وقت النهاية: 10:45 ص  
حالة الجلسة: لم تعقد

تعديل الجلسة | تبليغ جدول الأعمال | تبليغ الأعضاء بالجلسة | الحضور و الغياب | محضر الجلسة | تحويل الجلسة للرئيس | دعوة الأعضاء للتوقيع | حالة التوقيع | إغلاق الجلسة | إلغاء الجلسة

إخفاء التفاصيل

#### جدول أعمال الجلسة

المواضيع الأساسية

حذف	تفاصيل	تحميل	عنوان الموضوع
X	تفاصيل	تحميل	النظر في العرض الفني و المالي لمشروع النظام المالي و الإداري بجامعة الحدود الشمالية و المقدم من قبل شركة الحلول التقنية المتكاملة ما يستجد من أعمال

عنوان الموضوع | حذف | تحميل | تفاصيل | حذف

No records to display

إضافة موضوع | إدراج موضوع مزجل

كما يمكن إدارة المواضيع من خلال الإضافة و التعديل و الحذف حيث بإمكان المقرر إضافة موضوع جديد كما في الشاشة أدناه.

إضافة موضوع

عنوان الموضوع

نوع الموضوع: أساسي

تفاصيل الموضوع للعرض

مرفق الموضوع

Select

أرّاع الملفات المسموح تحميلها pdf, jpg, png فقط

إضافة

أو إدراج موضوع مؤجل من جلسات سابقة كما في الشاشة التالية.

إدراج موضوع

## إدراج مواضيع للجلسة

عنوان الموضوع	تفعيل نظام مجالس
---------------	------------------

إدراج الموضوع للجلسة

أو التعديل على بيانات الموضوع و مرفقه و إدخال القرار و التوصية بعد انعقاد الجلسة و ذلك من خلال الضغط على زر التفاصيل بجانب الموضوع كما هو موضح في الشاشة التالية.

تعديل بيانات الموضوع

بيانات الموضوع | تفاصيل الموضوع للعرض | تفاصيل الموضوع للمحضر | التوصية | القرار

عنوان الموضوع  
النظر في العرض الفني و المالي لمشروع النظام المالي و الإداري بجامعة الحدود الشمالية و المقدم من قبل شركة الحلول التقنية المتكاملة

نوع الموضوع: أساسي

مرفق الموضوع: اختيار

اختر ملفاً  
انواع الملفات المسموح تحميلها pdf.jpg.png فقط

حفظ

## 2- ملفات الجلسة و تحتوي على الملفات الخاصة بالجلسة.

الرئيسية إدارة اللجان إدارة المجالس تحديث البيانات الشخصية تغيير كلمة المرور تسجيل الخروج

إدارة اللجان < اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية < الاجتماع الثاني للعام الجامعي 1437/1438

### تفاصيل الجلسة

عنوان الجلسة: الاجتماع الثاني للعام الجامعي 1437/1438  
تاريخ الجلسة: 05/04/1437  
مكان الجلسة: تقنية المعلومات  
وقت البداية: 10:00 ص  
وقت النهاية: 10:45 ص  
نوع التوقيع: إلكتروني  
حالة الجلسة: لم تعقد

تعديل الجلسة | تبليغ بجدول الأعمال | تبليغ الأعضاء بالجلسة | الحضور و الغياب | محضر الجلسة | تحويل الجلسة للرئيس | دعوة الأعضاء للتوقيع | حالة التوقيع | إغلاق الجلسة | إنهاء الجلسة

إظهار التفاصيل | إخفاء التفاصيل

حذف	تحميل	إسم الوثيقة
X	تحميل	موضوع للمناقشة

إضافة ملف

و يمكن من خلال هذه الشاشة الإطلاع على الملفات التي تم اضافتها للجلسة و تحميلها كما يمكن إضافة ملف جديد بالضغط على إضافة ملف كما هو موضح أدناه.

إضافة وثائق للجلسة

### إضافة وثائق الجلسة

اسم الوثيقة

تحميل الملف

Select

انواع الملفات المسموح بتحميلها pdf, jpg, png فقط

إضافة الوثيقة

3- التعليقات الخاصة بالجلسة , و يمكن للمقرر التحكم بالتعليقات بإظهارها أو إخفائها عن طريق الضغط على زر الحذف و كذلك يمكن للمقرر إضافة تعليق بإسمه من خلال الضغط على إضافة تعليق كما هو موضح أدناه.



الرئيسية | إدارة اللجان | إدارة المجالس | تحديث البيانات الشخصية | تغيير كلمة المرور | تسجيل الخروج

إدارة اللجان < اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية < الاجتماع الثاني للعام الجامعي 1438/1437

## تفاصيل الجلسة

عنوان الجلسة: الاجتماع الثاني للعام الجامعي 1438/1437  
 تاريخ الجلسة: 05/04/1437  
 مكان الجلسة: تقنية المعلومات  
 وقت البداية: 10:00 ص  
 نوع التوقيع: إلكتروني  
 وقت النهاية: 10:45 ص  
 حالة الجلسة: لم تعقد

تعديل الجلسة | تبليغ بجدول الأعمال | تبليغ الأعضاء بالجلسة | الحضور و الغياب | محضر الجلسة | تحويل الجلسة للرئيس | دعوة الأعضاء للتوقيع | حالة التوقيع | إغلاق الجلسة | إلغاء الجلسة

إظهار التفاصيل | جدول أعمال الجلسة

إظهار التفاصيل | ملفات الجلسة

إخفاء التفاصيل | التعليقات المضافة

حذف	الحالة	الوقت	التاريخ	التعليق	إسم المعلق
X	ظاهر	AM 10:25	07/07/1437	اقتراح بالتعديل على الموضوع الأول	فادي خليل ابو زويد

إضافة تعليق

إضافة تعليق

## إضافة تعليق

إضافة

4- هنا يظهر المدعوون لحضور الجلسات و يمكن التحكم بهم عن طريق الإضافة بالضغط على إضافة مدعو و الحذف عن طريق الضغط على زر الحذف.

الرئيسية إدارة اللجان إدارة المجالس تحديث البيانات الشخصية تغيير كلمة المرور تسجيل الخروج

إدارة اللجان < اللجنة الدائمة للخطط و النظم الدراسية < الاجتماع الثاني للعام الجامعي 1437/1438

### تفاصيل الجلسة

عنوان الجلسة: الاجتماع الثاني للعام الجامعي 1437/1438  
 تاريخ الجلسة: 05/04/1437  
 مكان الجلسة: تقنية المعلومات  
 وقت البداية: 10:00 ص  
 وقت النهاية: 10:45 ص  
 حالة الجلسة: لم تعقد  
 نوع التوقيع: إلكتروني

تعديل الجلسة | تبليغ بجدول الأعمال | تبليغ الأعضاء بالجلسة | الحضور و الغياب | محضر الجلسة | تحويل الجلسة للرئيس | دعوة الأعضاء للتوقيع | حالة التوقيع | إغلاق الجلسة | إلغاء الجلسة

إظهار التفاصيل

إظهار التفاصيل

إظهار التفاصيل

إخفاء التفاصيل

إسم المدعو	الوظيفة	البريد الإلكتروني	الهاتف	سبب الدعوة	حذف
سعود فضي الحربي	أمين مستودع	saud.falharbi@nbu.edu.sa	0551118126	لمناقشة مخزون المستودعات	✕

إضافة مدعو

إضافة مدعو

## إضافة مدعو

الاسم

البريد الإلكتروني

الجوال

المسمى الوظيفي

سبب الدعوة

إضافة

## أزرار التحكم بالجلسة و الخاصة بالمقرر

تعديل الجلسة	تبليغ بجدول الأعمال	تبليغ الأعضاء بالجلسة	الحضور و الغياب	محضر الجلسة
تحويل الجلسة للرئيس	دعوة الأعضاء للتوقيع	حالة التوقيع	إغلاق الجلسة	إلغاء الجلسة

1- تعديل الجلسة : بالضغط على هذا الزر يمكننا تعديل بيانات الجلسة الأساسية كما يمكن إضافة المقدمة و الافتتاحية للجلسة.

### تفاصيل الجلسة

عنوان الجلسة : الاجتماع الثاني للعام الجامعي 1438/1437

مقدمة الجلسة : تم عقد اجتماع الفريق في تمام الساعة العاشرة صباحاً بقاعة وكالة الجامعة. ترأس الاجتماع سعادة وكيل الجامعة الأستاذ الدكتور/ابراهيم الزهراني تم عقد اجتماع الفريق في تمام الساعة العاشرة صباحاً بقاعة وكالة الجامعة. ترأس الاجتماع سعادة وكيل الجامعة الأستاذ الدكتور/

إفتتاحية الجلسة : و اعتذر عن الحضور سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين و قد ناقش الاعضاء المواضيع التالية : و اعتذر عن الحضور سعادة عميد شؤون أعضاء هيئة التدريس و الموظفين و قد ناقش الاعضاء المواضيع التالية :

تاريخ الجلسة : هجري 05/04/1437 ميلادي 15/01/2016

وقت البداية : AM 10:00  
أولوية الجلسة : عالية

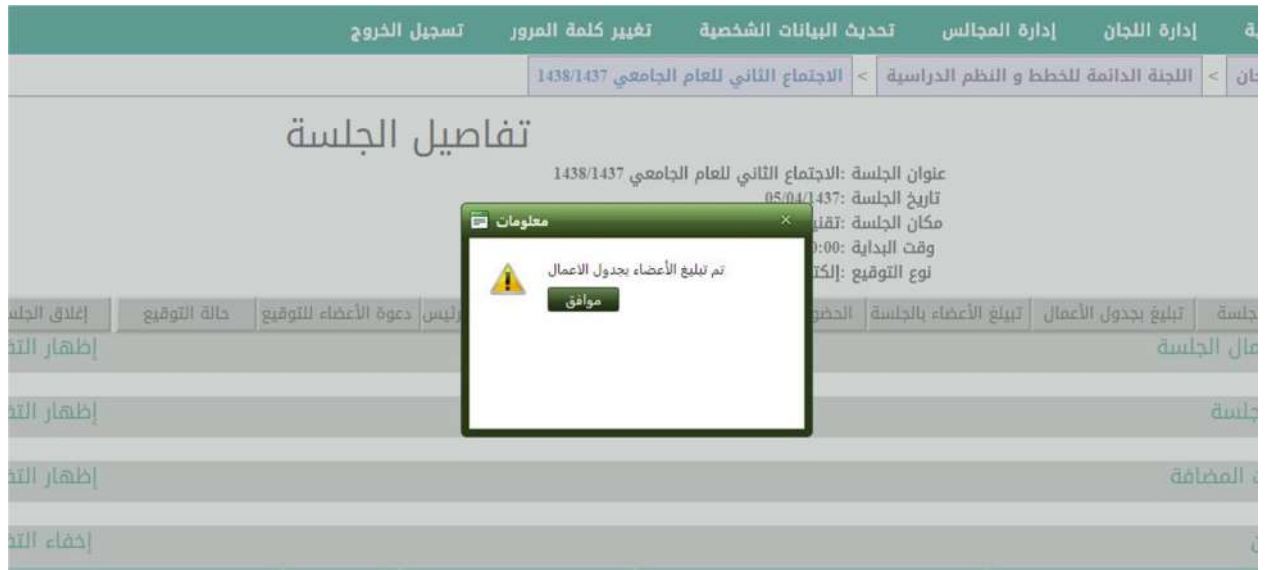
مكان الجلسة : تقنية المعلومات

حالة الجلسة : لم تعقد

وقت النهاية : AM 10:45  
نوع التوقيع : إلكتروني

حفظ

2- تبليغ بجدول الأعمال: عند الضغط على هذا الزر سيتم إرسال نصية و بريد إلكتروني لجميع أعضاء الجلسة لتبليغهم بضرورة الإطلاع على جدول أعمال الجلسة.



3- تبليغ الأعضاء بالجلسة: عند الضغط على هذا الزر تظهر لنا شاشة ليتم من خلالها إختيار الأعضاء و تبليغهم بعقد الجلسة من خلال رسائل نصية و بريد الكتروني كما هو موضح بالشاشة التالية.



4- الحضور و الغياب : بعد الضغط على هذا الزر تظهر شاشة الحضور و الغياب و التي تمكن المقرر من توثيق حضور و غياب و إعتذار الأعضاء عن حضور الجلسة كما هو موضح تالياً.

الحضور و الغياب
✕

## الحضور و الغياب

سبب الاعتذار	التحضير	الصفة	الاسم
<input type="text"/>	حاضر ▼	رئيس	محمد الرعود
<input type="text"/>	غائب ▼	عضو	علاء مياس
<input type="text" value="خارج المملكة"/>	معتذر ▼	عضو و مقرر	فادي خليل ابو زويد

5- محضر الجلسة: بعد الضغط على هذا الزر تظهر شاشة للمقرر فيها محضر الجلسة و يمكن التحكم في إخفاء نص الموضوع و القرار و التوصية من خلال وضع علامة على الجزء المراد إخفاؤه و من ثم الضغط على زر استعلام ليعاد تحديث المحضر وفق المعطيات الجديدة.

محضر الجلسة

طباعة استعلام إخفاء القرار إخفاء التوصيات إخفاء الموضوع

**محضر الاجتماع الثاني للعام الجامعي 1438/1437**  
**التاريخ الجمعة 1437\04\05 هـ الموافق 2016\01\15**  
**الزمان 10:00 ص**  
**المكان تقنية المعلومات**

تم عقد اجتماع الفريق في تمام الساعة العاشرة صباحاً بقاعة وكالة الجامعة. ترأس الاجتماع سعادة وكيل الجامعة الأستاذ الدكتور/ابراهيم الزهراني تم عقد اجتماع الفريق في تمام الساعة العاشرة صباحاً بقاعة وكالة الجامعة. ترأس الاجتماع سعادة وكيل الجامعة الأستاذ الدكتور/ابراهيم الزهراني تم عقد اجتماع الفريق في تمام الساعة العاشرة صباحاً بقاعة وكالة الجامعة. ترأس الاجتماع سعادة وكيل الجامعة الأستاذ الدكتور/ابراهيم الزهراني تم عقد اجتماع الفريق في تمام الساعة العاشرة صباحاً بقاعة وكالة الجامعة. ترأس الاجتماع سعادة وكيل الجامعة الأستاذ الدكتور/ابراهيم الزهراني

الرقم	الاسم	المسمى	الصفة
1	محمد الرعود	مبرمج	رئيس
2	علاء مياس	مبرمج	عضو

6- تحويل الجلسة للرئيس : عند الضغط على هذا الزر سيتم تحويل المحضر للرئيس للتوقيع عليه و اعتماده ليتمكن باقي أعضاء الجلسة من التوقيع على المحضر.



7- دعوة الأعضاء للتوقيع : عند الضغط على هذا الزر تظهر للمقرر شاشة تبليغ الأعضاء بضرورة التوقيع على المحضر بعد اعتماده من الرئيس عن طريق الرسائل النصية و البريد الإلكتروني.



8- حالة التوقيع : عند الضغط على هذا الزر تظهر شاشة حالة التوقيع و التي تمكن المقرر من معرفة حالة التوقيع و تاريخه لكل عضو.

الاسم	الصفة	حالة التوقيع	ملاحظات التوقيع	تاريخ التوقيع
محمد الزعود	رئيس	تم التوقيع		28/06/1437
علاء مياس	عضو	لم يتم التوقيع		
قادي خليل ابو زويد	عضو و مقرر	لم يتم التوقيع		

9- إغلاق الجلسة : حيث يسمح هذا الزر للمقرر لإغلاق الجلسة بعد اعتمادها من الرئيس و توقيع جميع الأعضاء الحاضرين على محضرها.

10- إلغاء الجلسة : حيث يسمح هذا الزر للمقرر لإلغاء الجلسة قبل انعقادها.



## مخطط سير عمل الجلسة





للتواصل و الإستفسار و الملاحظات

E-Mail : [Majales@bu.edu.sa](mailto:Majales@bu.edu.sa)

تحويلة 4123 المبرمج فادي أبو زويد

تحويلة 5657 المبرمج محمد الرعود



