

47

### المستفيدين من الخدمة



- أعضاء هيئة تدريس
- إداريين
- طلاب
- مبتعثين
- متعاونين

### قنوات تقديم الخدمة

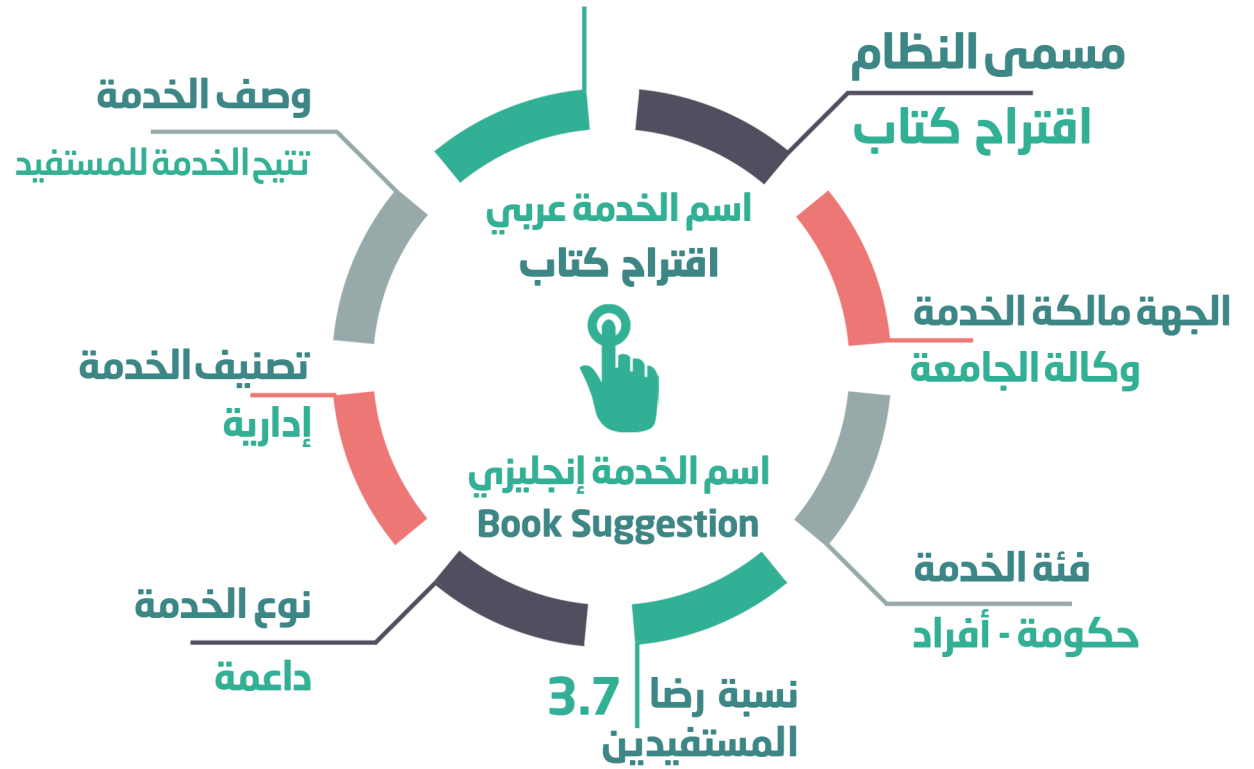


- مقر الجهة
- البوابة الالكترونية للجهة
- رسائل الجوال
- أجهزة الخدمة الذاتية

scan for the e-service



<https://2u.pw/P3Cf7>



### خطوات تنفيذ الخدمة :

- الدخول على صفحة العمادة
- الدخول إلى صفحة الخدمات الإلكترونية
- الدخول إلى خدمة اقتراح كتاب: عمادة شؤون المكتبات
- ثم كتابة (عنوان الكتاب - الرقم المعياري الدولي الموحد للكتاب أو ISBN - المؤلف - الناشر - تاريخ النشر - الطبعة - اسم مقدم الطلب - البريد الإلكتروني - رقم الجوال - التحويلة - الكلية أو القسم) تنفيذ العملية

48

### المستخدمين من الخدمة

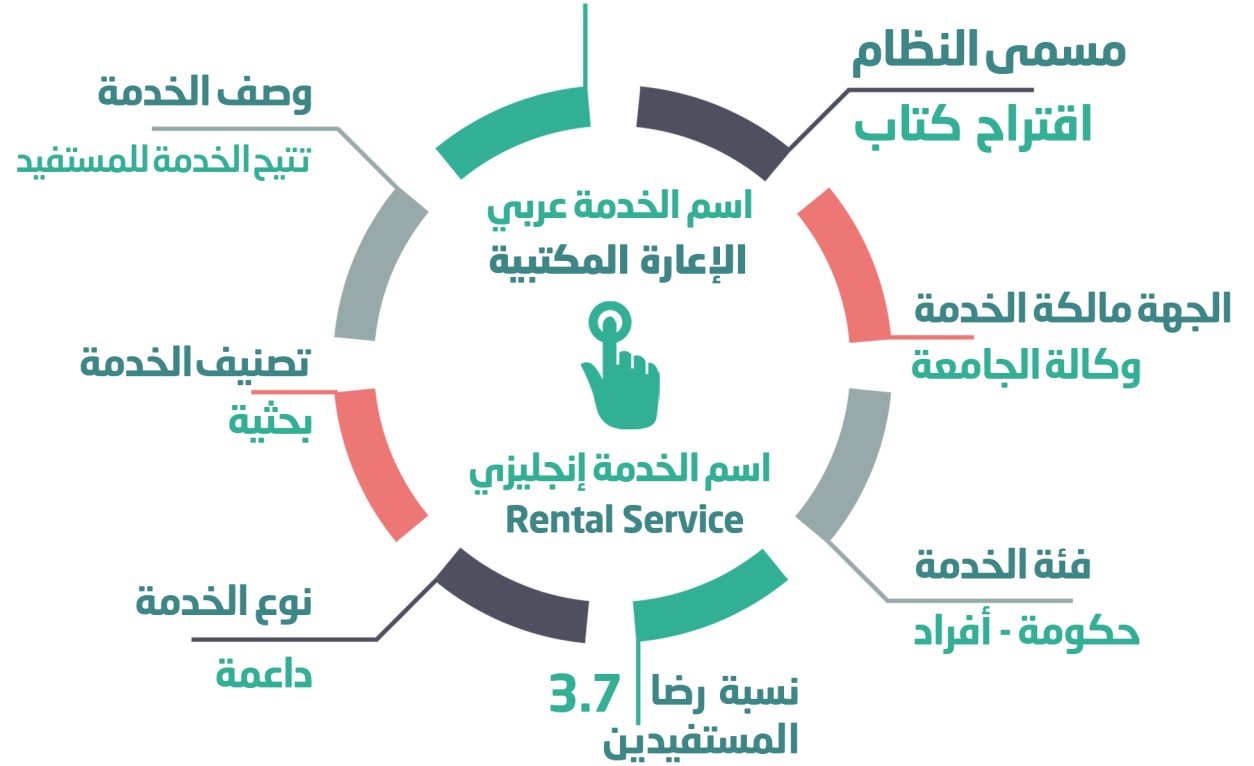


- أعضاء هيئة تدريس
- إداريين
- طلاب
- مبعثين
- متعاونين

### قنوات تقديم الخدمة



- مقر الجهة
- أجهزة الخدمة الذاتية



scan for the e-service



<https://2u.pw/P3Cf7>

## خطوات تنفيذ الخدمة :

- الدخول على صفحة العمادة
- الدخول إلى صفحة الخدمات الإلكترونية
- الدخول إلى خدمة اقتراح كتاب: عمادة شؤون المكتبات
- ثم كتابة (عنوان الكتاب - الرقم المعياري الدولي الموحد للكتاب أو ISBN - المؤلف - الناشر - تاريخ النشر - الطبعة - اسم مقدم الطلب - البريد الإلكتروني - رقم الجوال - التحويلة - الكلية أو القسم) - تنفيذ العملية

49

المستفيدين من الخدمة

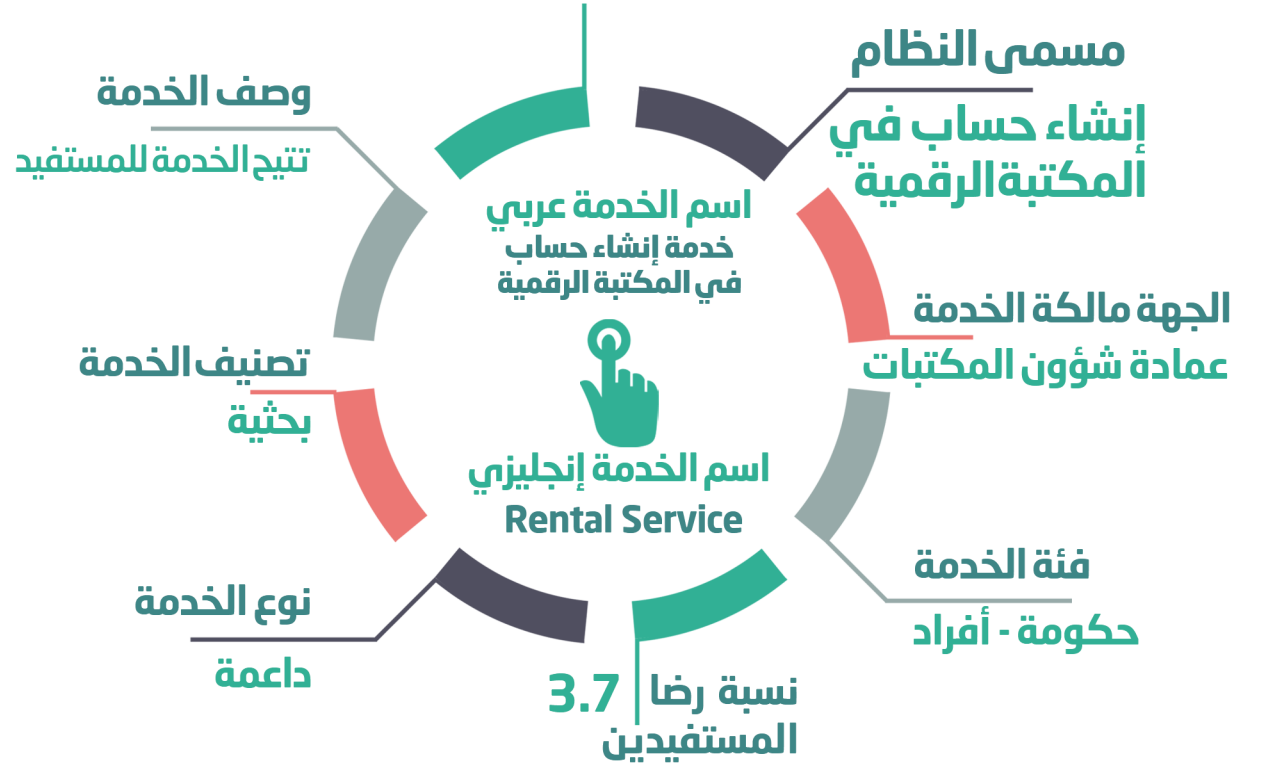
- طلاب

قنوات تقديم الخدمة

- مقر الجهة

- البوابة الالكترونية للجهة

- رسائل الجوال



## خطوات تنفيذ الخدمة :

- الدخول على صفحة العمادة
- الدخول إلى صفحة الخدمات الإلكترونية
- اختيار خدمة إنشاء حساب في المكتبة الرقمية
- ثم كتابة البيانات التالية (الاسم (رباعي) - النوع - السجل المدني (رقم الهوية الوطنية) - الرقم الجامعي - رقم الجوال - الكلية - التخصص - التاريخ - نوع المستخدم\_طالب بكالوريوس، طالب دراسات عليا.
- تنفيذ العملية

scan for the e-service



<https://2u.pw/VY9Zk>

50

المستفيدين من الخدمة



- أعضاء هيئة تدريس
- إداريين

قنوات تقديم الخدمة

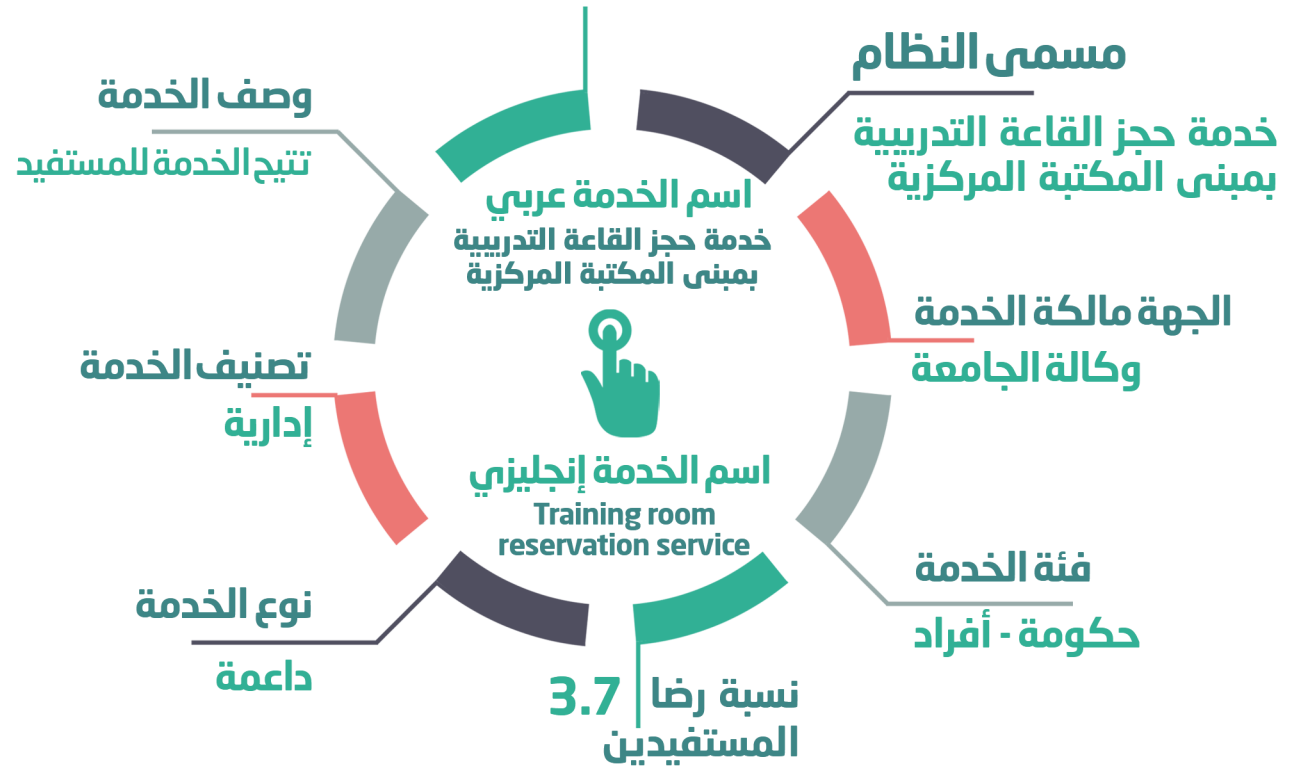


- مقر الجهة
- البوابة الالكترونية للجهة
- رسائل الجوال

scan for the e-service



<https://2u.pw/P3Cf7>



## خطوات تنفيذ الخدمة :

- الدخول على صفحة العمادة
- الدخول إلى صفحة الخدمات الإلكترونية
- اختيار خدمة حجز القاعة التدريبية بعمادة شؤون المكتبات
- تحديد الوكالة/ الكلية/ العمادة التي تريد الخدمة
- ثم كتابة البيانات التالية (اسم المفوض عن الجهة - رقم الجوال - التحويلة - مدة الدورة التدريبية/ الورشة (عدد الأيام) - التاريخ - الساعة - عنوان (الدورة التدريبية / الورشة) .
- تنفيذ العملية

51

المستفيدين من الخدمة

- أعضاء هيئة تدريس  
- إداريين

قنوات تقديم الخدمة

- مقر الجهة  
- البوابة الإلكترونية للجهة

scan for the e-service



<https://2u.pw/kB7rD>



## خطوات تنفيذ الخدمة :

- الدخول على صفحة العمادة
- الدخول إلى صفحة الخدمات الإلكترونية
- الدخول إلى خدمة طلب دورة تدريبية - عمادة شؤون المكتبات
- ثم كتابة البيانات التالية (الإسم الرباعي) - فرع الجامعة - الوكالة / الكلية / العمادة - المسمى الوظيفي - القسم - رقم التحويلة - البريد الإلكتروني)
- حدد دورتك التدريبية
- سجل دورة تدريبية أو ورشة عمل في مجالات علمية أخرى تود اقتراحها.
- إضافة أي ملاحظات إذا لزم الأمر.
- تنفيذ العملية

52

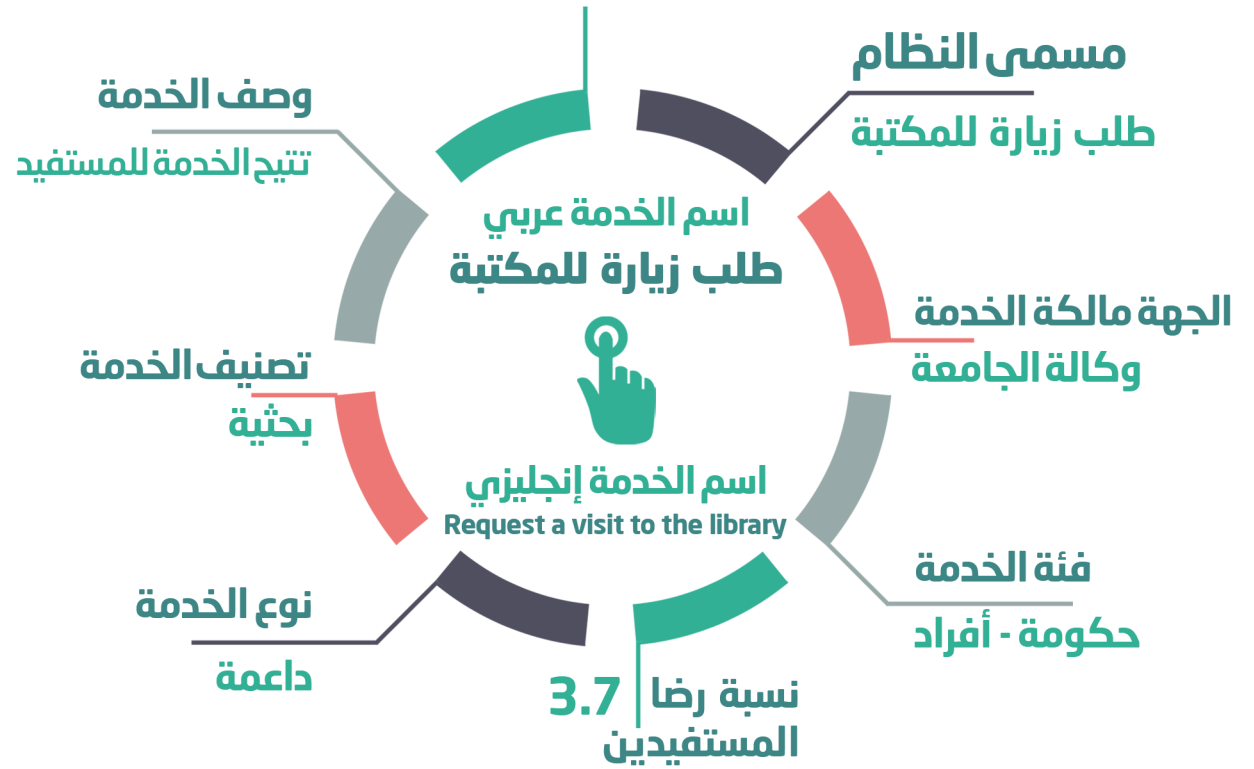
المستفيدين من الخدمة  
-متعاونين

قنوات تقديم الخدمة  
- مقر الجهة  
- البوابة الإلكترونية للجهة

scan for the e-service



<https://2u.pw/facmP>



- خطوات تنفيذ الخدمة :**
- الدخول على صفحة العمادة.
  - الدخول إلى صفحة الخدمات الإلكترونية.
  - اختيار خدمة طلب زيارة للمكتبة.
  - تحديد المكتبة التي يرغب المستخدم بزيارتها.
  - ثم كتابة البيانات التالية (اسم الجهة - رقم الجوال - التحويلة - البريد الإلكتروني - العدد المتوقع للزوار (الخدمة مقدمة للمجموعات فقط وليس الأفراد) - تسجيل تاريخ الزيارة - وقت الزيارة - سبب الزيارة.
  - تنفيذ العملية.