جامعة الحدود الشمالية

دليل وحدة المكتبة الرقمية

1441 هـ

قائمة المحتويات

المحتويات	رقم الصفحة
تقديم – سعادة عميد شؤون المكتبات	
توطئة – السيدة الدكتورة مديرة وحدة المكتبة الرقمية	
القسم الأول: التعريف بالوحدة وأهدافها وخدماتها	
رؤية ورسالة وأهداف وحدة المكتبة الرقمية	
نبذة عن وحدة المكتبة الرقمية	
محتويات المكتبة الرقمية	
مهام وحدة المكتبة الرقمية	
خدمات وحدة المكتبة الرقمية	
القسم الثاني: سياسات وإجراءات استخدام المكتبة الرقمية	
سياسات استخدام المكتبة الرقمية	
إجراءات استخدام المكتبة الرقمية	

القسم الثالث : طرق وأساليب البحث في المكتبة الرقمية	
البحث الموحد	
البحث بالتصنيف الموضوعي	
البحث بالتصنيف الشكلي	
محرك المصادر الحرة	
القسم الرابع : التدريب على استخدام المكتبة الرقمية	
آلية التدريب على استخدام المكتبة الرقمية	
طرق وبيانات التواصل والدعم الفني	

تقديم

|

عميد شؤون المكتبات

د. محمد بن راضي الشريف

توطئة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:

تحرص عمادة شؤون المكتبات بكافة وحداتها على دعم العملية التعليمية والبحثية من خلال توفير خدمات مميزة ومحفزة لمنسوبي الجامعة، ولتحقيق هذه الرؤية تسعى وحدة المكتبة الرقمية إلى توفير أحدث مصادر التعلم الالكترونية من خلال الاشتراك في بوابة المكتبة الرقمية السعودية SDL.

ويعد دليل وحدة المكتبة الرقمية دليل ارشادي لمنسوبي الجامعة للتعريف بطبيعة الوحدة والدور المنوط بها والمهام التي تقوم بها داخل الجامعة، ويأتي هذا الدليل أيضاً كمحاولة للإجابة عن التساؤلات التي قد يبحث عنها السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والباحثين داخل مجتمع الجامعة فيما يتعلق بالخدمات المقدمة من خلال الوحدة، وسياسات وإجراءات استخدام مصادر التعلم الالكترونية.

ويطيب لي أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى سعادة الأستاذ الدكتور محمد بن راضي الشريف عميد شؤون المكتبات على رعايته الكريمة للمكتبة الرقمية والمساندة المستمرة للارتقاء بالوحدة.

وختاما يحدوني الأمل أن يحقق هذا الدليل الهدف المرجو منه، داعية المولى عزوجل دوام التقدم لجامعتنا العريقة.

والله من وراء القصد وهو الهادي إلى سواء السبيل،،،

مديرة وحدة المكتبة الرقمية

د. صفيناز محمود سامي

جامعة الحدود الشمالية
المكتبة الرقمية Digital Library

القسم الأول
التعريف بالوحدة وأهدافها وخدماتها

الرؤية

توفير بيئة معرفية رقمية تكون بمثابة بوابة منسوبي الجامعة إلى عالم المعرفة الرقمية.

الرسالة

دعم العملية التعليمية والبحثية بما يلبي الاحتياجات المعلوماتية ويسهم في تحقيق رؤية ورسالة الجامعة وعمادة شؤون المكتبات محلياً وإقليمياً ودولياً.

الأهداف

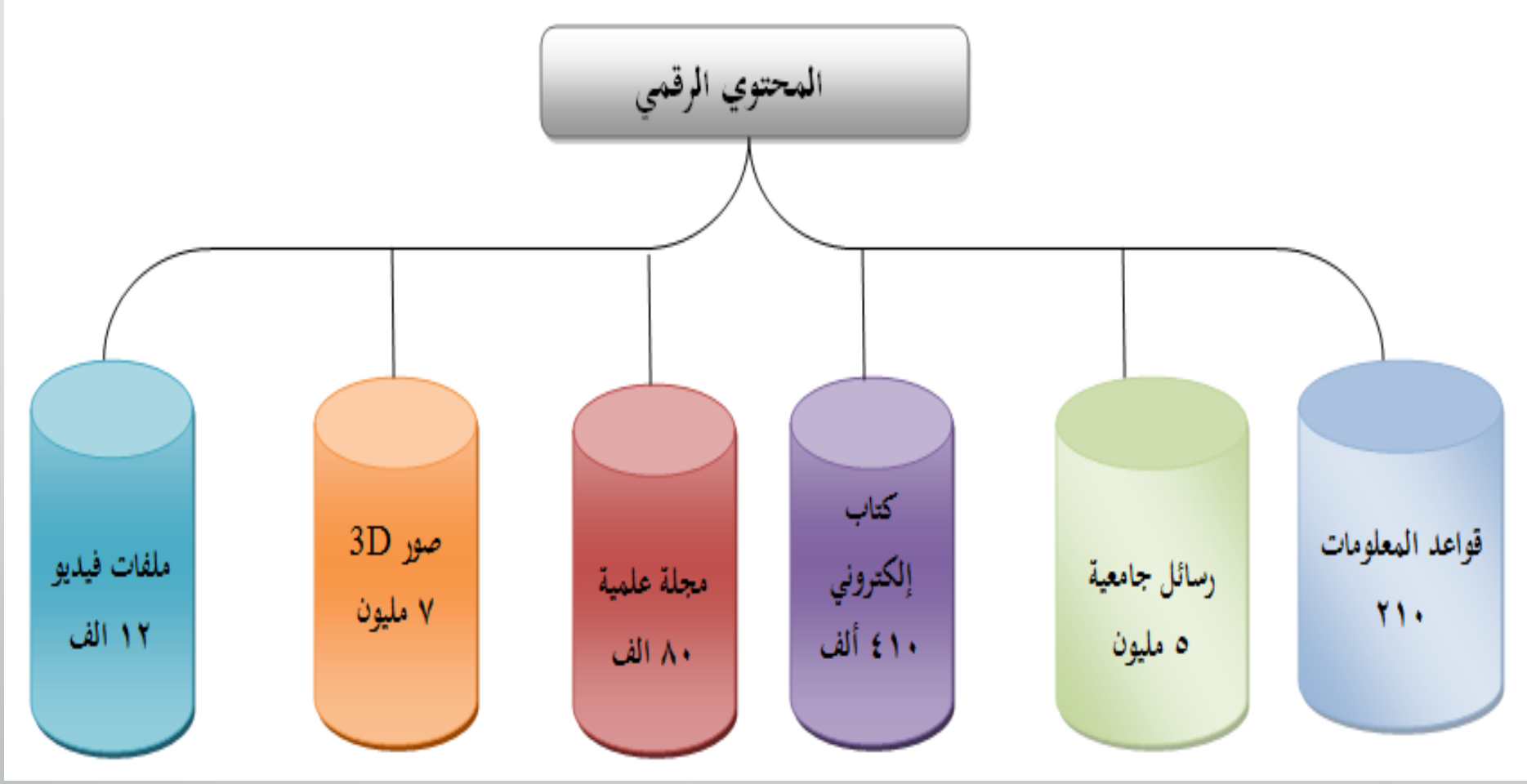
- التزويد بمصادر التعلم الالكترونية في مختلف التخصصات العلمية.
- مساندة منظومة التعليم والبحث بالجامعة من خلال توفير أدوات وبرامج تساعد في الارتقاء بالمستوى التعليمي والبحثي لمنسوبي الجامعة
- توفير جهد مجتمع المستفيدين فيما يخص البحث عن المعلومات الموثقة والوصول إليها في البيئة الرقمية.
- التواصل الفعال مع إدارة المكتبة الرقمية السعودية ومتابعة أحدث الخدمات التي توفرها للجامعات السعودية.

نبذة عن وحدة المكتبة الرقمية

- أنشئت وحدة المكتبة الرقمية بهدف توفير خدمات معلومات رقمية لمنسوبي الجامعة، تشمل إتاحة مصادر المعلومات الالكترونية، وكذلك توفير أدوات تعليمية وبحثية تساعد في الارتقاء بالمستوى التعليمي والبحثي لمنسوبي الجامعة.

- وتضم المكتبة الرقمية للجامعة حالياً ما يزيد عن ٦٨٠ ألف كتاب و ١٧٤ قاعدة معلومات عربية وعالمية، والتي تم الحصول عليها من أكثر من ٣٠٠ ناشر عالمي، كما تضم مئات الألاف من البحوث العلمية المحكمة والرسائل الجامعية والوسائط المتعددة في مختلف التخصصات العلمية.

محتويات المكتبة الرقمية



مهام وحدة المكتبة الرقمية

- اقتناء مصادر المعلومات الرقمية التي أنتجتها الجامعات المرموقة على مستوى العالم، وكذلك التي أنتجها ناشرين تجاريين عالميين في مختلف التخصصات.
- تنفيذ الخطط والبرامج التدريبية المعتمدة لتدريب منسوبي الجامعة على كيفية الوصول والاستخدام للمصادر الرقمية بسهولة ويسر.
- تدريب منسقي الوحدة بالكليات والفروع لضمان تمتعهم بالمهارات اللازمة لخدمة المستفيدين.
- التعاون والتنسيق مع المكتبات الرقمية وتوقيع شراكات متبادلة معهم.
- إعداد تقارير دورية عن نشاطات الوحدة وإنجازاتها ومقترحات تطوير الأداء فيها.
- أية مهام أخرى تكلف بها في حدود الاختصاص.

خدمات وحدة المكتبة الرقمية

جامعة الحدود الشمالية
المكتبة الرقمية Digital Library

القسم الثاني
سياسة واجراءات استخدام المكتبة الرقمية

سياسة استخدام المكتبة الرقمية

- إن استخدامك لمصادر المعلومات الالكترونية التي تحتوي عليها بوابة المكتبة الرقمية وجميع المحتويات التي تقوم بتحميلها أو طباعتها من قواعد المعلومات تخضع للقوانين والأنظمة المحلية والدولية، وأي تعدي على حقوق الآخرين سواء الخاصة بالملكية الفكرية أو غيرها يقع تحت مسؤوليتك الشخصية بشكل كامل.

- يمكنك تنزيل أو طباعة المحتويات من البوابة لاستخدامك الشخصي فقط، وليس للاستخدام التجاري، شريطة عدم المساس بجميع حقوق التأليف والنشر واتفاقيات الملكية الفكرية الأخرى. كما لا يجوز لك القيام باسترجاع كميات كبيرة وبشكل منتظم لمحتويات المكتبة من اجل إنشاء مجموعات من البحوث والدراسات أو بناء قاعدة معلومات سواء بشكل مباشر أو غير مباشر.

- جميع محتويات المكتبة الرقمية محمية بموجب قوانين وأنظمة حقوق المؤلف وغيرها من قوانين الملكية الفكرية.

- قد يحتوي الموقع على روابط إلى مواقع أو خدمات أخرى وفرتها المكتبة لمساعدتك وتيسير وصولك للمحتويات الالكترونية، ولا تتحمل المكتبة المسئولية عن محتويات تلك المواقع وخدماتها من إعلانات أو منتجات أو مواد أخرى موجودة أو متاحة على تلك المواقع .

- إذا كنت غير موافق على هذه الشروط والأحكام يرجى عدم استخدام بوابة المكتبة. وتحتفظ المكتبة الرقمية بحق تغيير أو تعديل أو إضافة أو إزالة أجزاء من هذه الشروط والأحكام وفقا لتقديرها في أي وقت وبدون إشعار مسبق.

- يرجى مراجعة سياسة الاستخدام لبوابة المكتبة بشكل دوري للاطلاع على أي إضافة أو تعديل، علما أن استمرار استخدامك للبوابة بعد نشر أي تغييرات يعني موافقتك على هذه التغييرات.

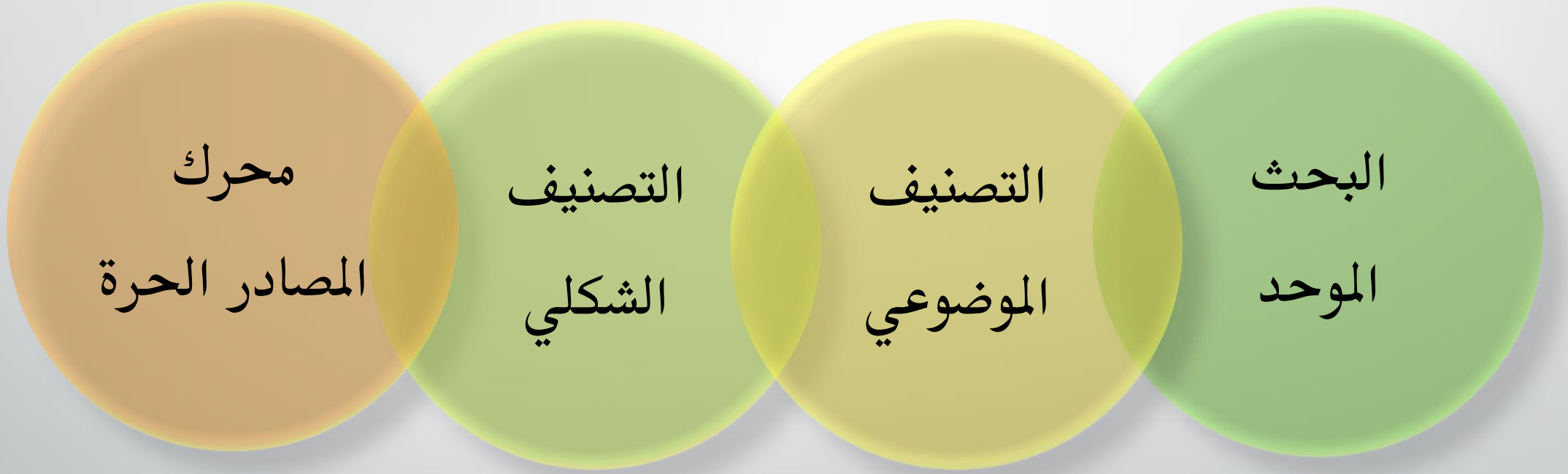
اجراءات استخدام المكتبة الرقمية

- يشترط أن يكون لديك حساب على موقع الجامعة الالكتروني، حيث أنه لا يسمح بالدخول والاستخدام إلا لمنتسبي الجامعة فقط.
- إذا لم يكن لديك حساب على موقع الجامعة يمكنك إنشاء حساب جديد من خلال قائمة الخدمات الالكترونية على موقع الجامعة.
- في حالة وجود أي مشاكل تقنية يتم الإحالة إلى عمادة تقنية المعلومات، حيث أنها الجهة المسؤولة عن إدارة صلاحيات منتسبي الجامعة على الموقع الالكتروني.
- إذا كنت تمتلك حساباً على موقع الجامعة يمكنك الدخول إلى المكتبة الرقمية من خلال بوابة الدخول الموحد للأنظمة والخدمات الالكترونية للجامعة.
- في حالة حدوث أي تحديثات على آلية الدخول والاستخدام للمكتبة الرقمية تتولى وحدة المكتبة الرقمية الإعلان عن ذلك عبر قنوات الإعلان الرسمية للجامعة، كما تتولى تدريب المستخدمين على الآلية الجديدة لضمان تحقيق الاستفادة المرجوة.

جامعة الحدود الشمالية
المكتبة الرقمية Digital Library

القسم الثالث
طرق وأساليب البحث في المكتبة الرقمية

تعتمد فلسفة البحث في المكتبة الرقمية على إمكانية البحث بعدة طرق من أجل تسهيل عملية الوصول لمصادر المعلومات الرقمية التي تشترك بها المكتبة.



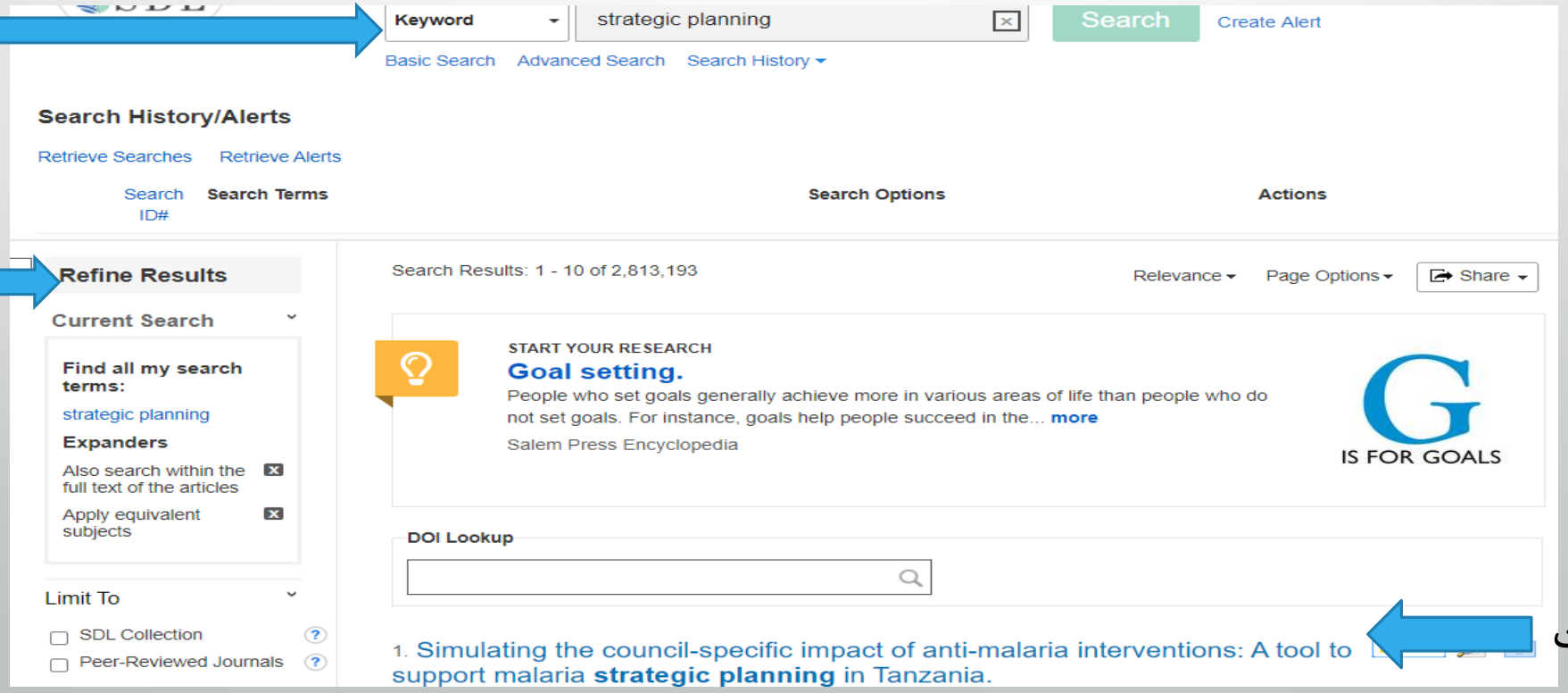
البحث الموحد

يُمكن الباحث من البحث في كافة المصادر التي تشترك فيها المكتبة الرقمية.

عند البحث عن مصطلح معين (موضوع، عنوان، مؤلف ... الخ) تظهر النتائج تباعاً من كافة المصادر التي تشترك بها المكتبة الرقمية، وبالإمكان استخدام الفلاتر والمحددات لتضييق عملية البحث.

محرك البحث

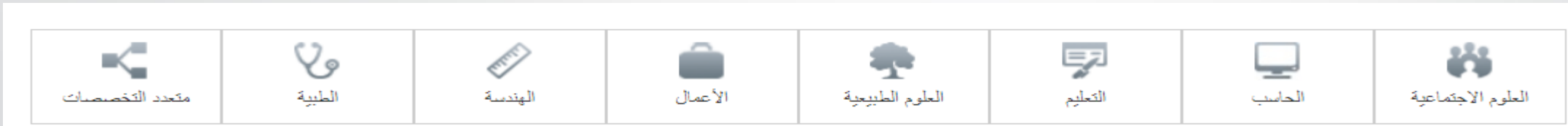
محددات البحث



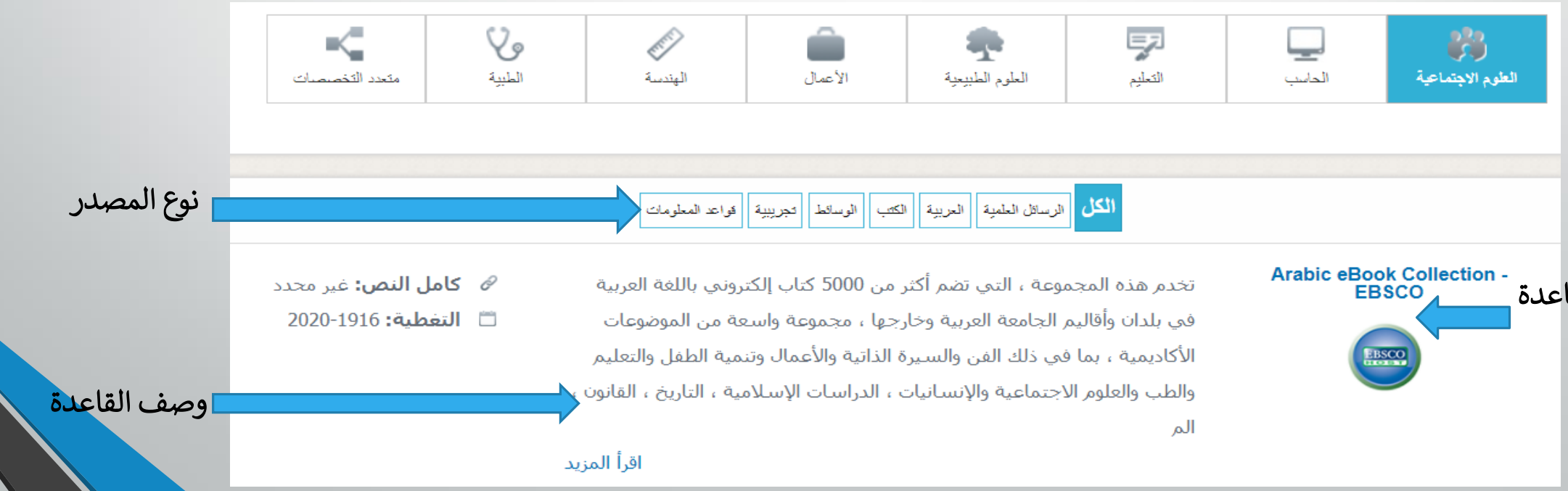
نتائج البحث

التصنيف الموضوعي

يُمكن الباحث من استعراض قواعد المعلومات المتخصصة في مجال موضوعي محدد.



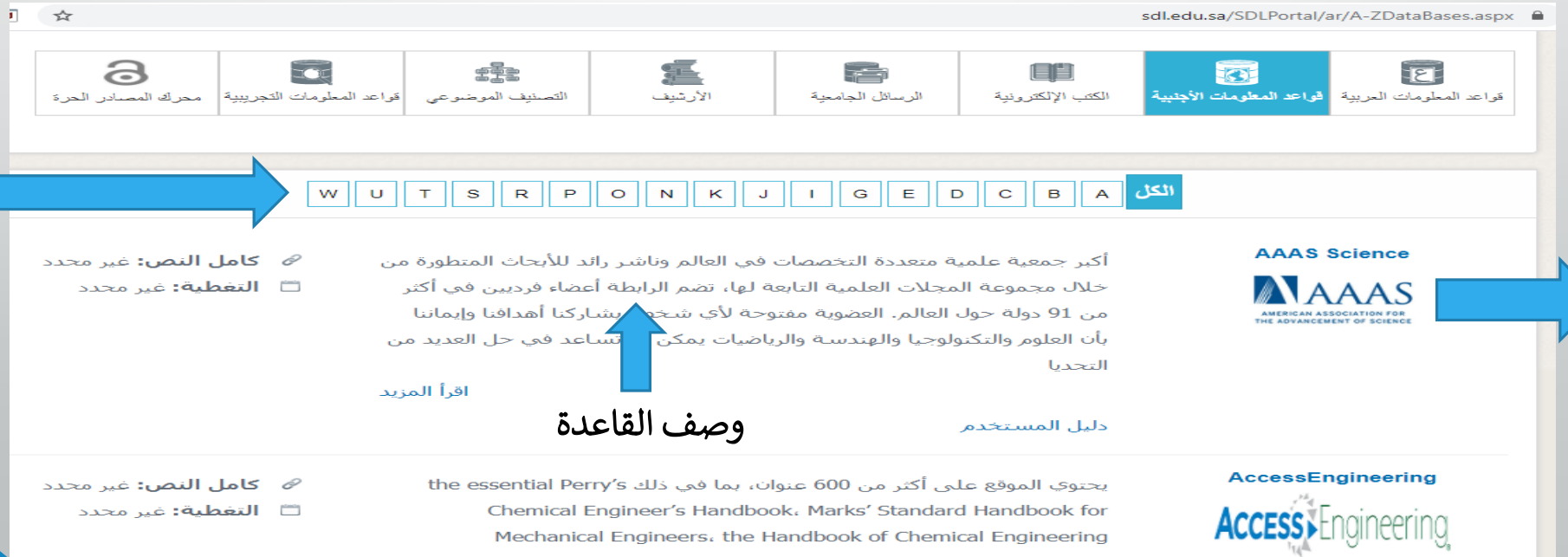
تظهر قائمة بالقواعد في المجال المحدد ووصف لكل قاعدة، كما يمكن تحديد نوع المصدر من أعلى القائمة.



التصنيف الشكلي

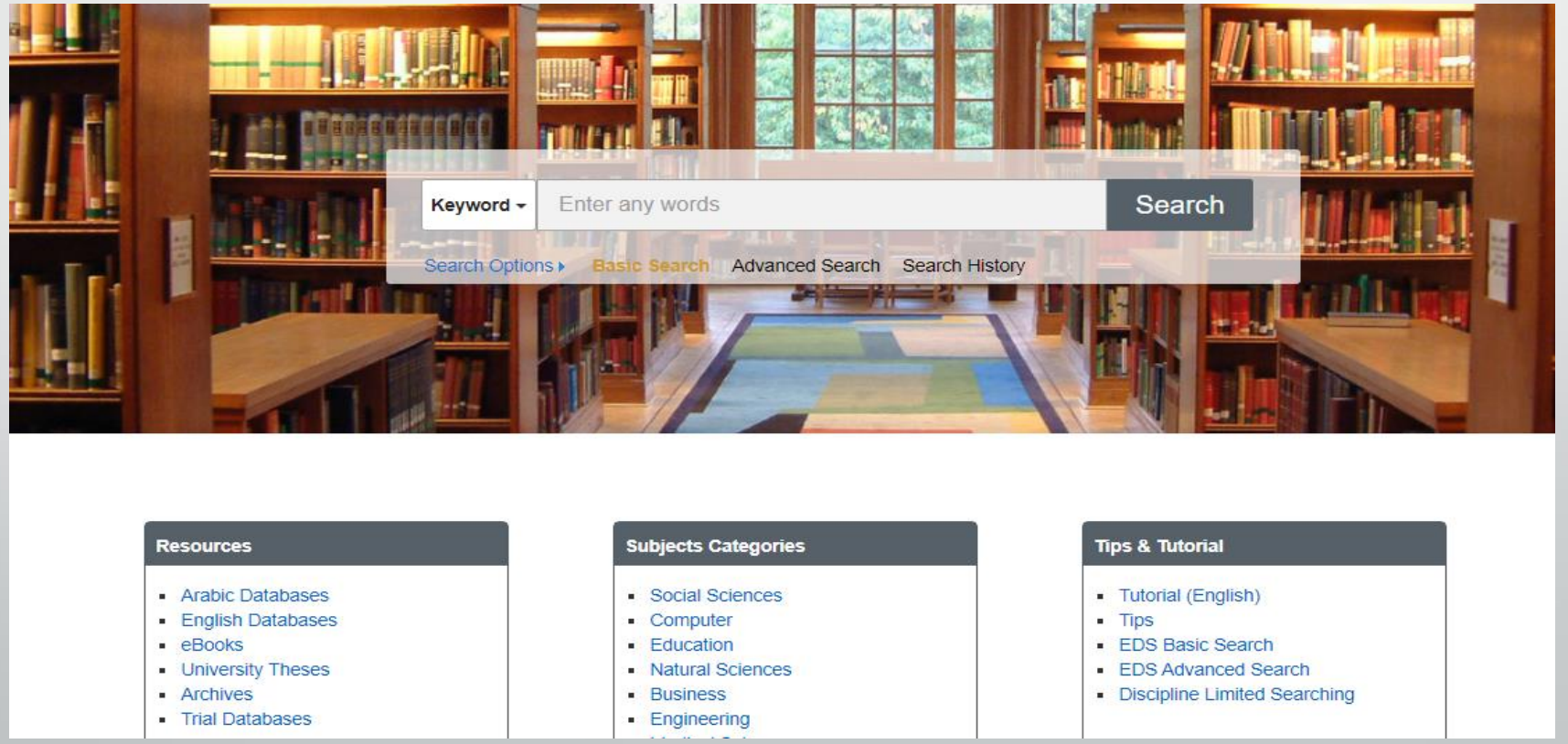
يُمكن الباحث من استعراض قواعد المعلومات والوصول لقاعدة معلومات محددة.

تظهر قائمة بالقواعد المطلوبة ووصف لكل قاعدة مع القائمة الهجائية للدخول لكل قاعدة بشكل مباشر.



محرك المصادر الحرة

- يُمكن الباحث من البحث في المصادر المجانية المفتوحة على شبكة الانترنت.
- يحتوي على محرك بحث بسيط ومتقدم وتصنيف حسب المصادر أو فئات المواضيع.



جامعة الحدود الشمالية
المكتبة الرقمية Digital Library

القسم الرابع
التدريب على استخدام المكتبة الرقمية

آلية التدريب على استخدام المكتبة الرقمية

- يتم بناء خطة سنوية للتدريب على استخدام المكتبة الرقمية، ويتم تعميم الخطة على الكليات والفروع المستهدفة.
- يتم التدريب من خلال متخصصين في مجال المكتبات والمعلومات.
- يتم التدريب بمقر الكليات المختلفة أو في القاعة التدريبية لعمادة شؤون المكتبات.
- في حال رغبة أحد الكليات تدريب منسوبيها من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس على قواعد بيانات في تخصص بعينه، يتم الرفع إلى سعادة عميد شؤون المكتبات والتنسيق مع مديرة وحدة المكتبة الرقمية.
- تخضع عملية التدريب للتقييم الدوري من خلال تعبئة المتدربين لاستمارة تقييم الدورة التدريبية.

دليل وحدة المكتبة الرقمية – جامعة الحدود الشمالية

رقم الدعم الفني: ٠٥٣٢٤٢٨٠٦٤

رقم التحويلة : ٤٧٢١

البريد الالكتروني: SDL@nbu.edu.sa

مواعيد العمل: من الأحد إلى الخميس (٩ ص. : ٢)