

حفظه الله

ص/ مع التحية لعالٍي رئيس الجامعة

حفظه الله

سعادة عميد البحث العلمي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

ناقشت مجلس جامعة الحدود الشمالية في اجتماعه الرابع للعام الجامعي ١٤٤٢ هـ والمنعقد بتاريخ ٢٣/٠٣/٢٠٢٠هـ الموافق ١١/٠٩/٢٠٢٠م، مذكرة سعادتكم بشأن الموافقة على اعتماد الأدلة واللائحة الخاصة بالكراسي البحثية بالجامعة (المرفقة).

يطيب لأمانة مجلس الجامعة إخاطتكم بصدور قرار المجلس بهذا الشأن، حيث نص القرار على الآتي:

قرار مجلس جامعة الحدود الشمالية رقم (٤٢/٤/١)

وافق مجلس الجامعة على اعتماد الأدلة واللائحة الخاصة بالكراسي البحثية بالجامعة

(وفق الصيغة المرفقة).

نحيطكم علماً بما ورد بعالٍي للعمل بموجبه، واتخاذ اللازم نحو إخطار الجهات المعنية بهذا القرار.

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديرني...،

وكيل الجامعة وأمين مجلس الجامعة

د. عايد بن عايض الرويلي

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

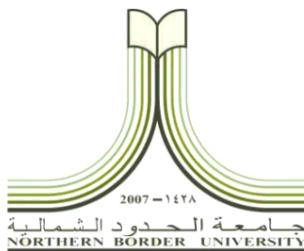
Ministry of Education

NORTHERN BORDER UNIVERSITY

Office of The Vice Rector

Graduate Studies & Academic Research

Deanship of Scientific Research
(054)



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

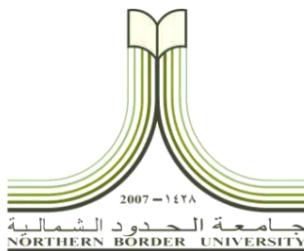
جامعة الحدود الشمالية

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة البحث العلمي

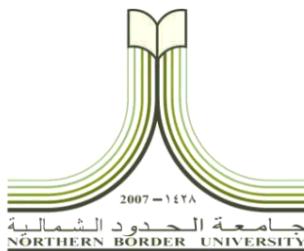
(٤٥٠)

اللائحة المنظمة لكراسي البحوثية بجامعة الحدود الشمالية



الفهرس:

- **الباب الأول: التعريفات**
- **الباب الثاني: آليات تنظيم الكراسي البحثية**
- **الباب الثالث: متابعة وتقدير الأداء**
- **الباب الرابع: التمويل**
- **الباب الخامس: الصرف والرقابة والعقود**
- **الباب السادس: المخصصات المالية**



تم إعداد اللائحة المنظمة للكراسى البحثية بجامعة الحدود الشمالية بناءً على نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه ذات الصلة مشتملة على ثلاثين (٣٠) مادة.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

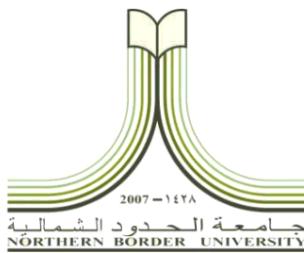
Ministry of Education

NORTHERN BORDER UNIVERSITY

Office of The Vice Rector

Graduate Studies & Academic Research

Deanship of Scientific Research
(054)



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

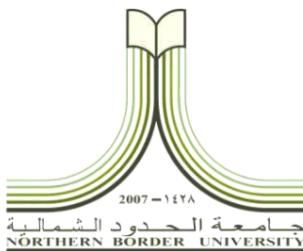
جامعة الحدود الشمالية

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة البحث العلمي

(٤٥٠)

الباب الأول: التعريفات



يقصد بالألفاظ والعبارات والتعريفات التالية، أينما وردت في هذه اللائحة، المعاني المبينة نظير كل منها ما لم يقتضي السياق خلاف ذلك:

مادة (١) المصطلحات والتعريفات

- **الجامعة:**

جامعة الحدود الشمالية.

- **صاحب الصلاحية:**

رئيس الجامعة او من يفوضه.

- **الكرسي البحثي:**

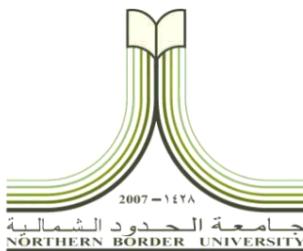
وحدة متخصصة بالبحث والابتكار والتطوير تنشأ داخل الجامعة وت تكون من مجموعة من الخبراء والباحثين المتميزين محلياً ودولياً؛ في مجالات بحثية محددة تحتاج إليها الجامعة؛ لدعم الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع.

- **برنامج الكراسي البحثية:**

برنامج يعني بإنشاء الكراسي البحثية وإدارتها وتحقيق أهدافها.

- **الممول:**

هو الشخص الطبيعي، أو الاعتباري الذي يقوم بالتمويل، أو الوقف، أو التبرع المالي، أو العيني من أجل إنشاء برنامج كرسي بحثي يدعم الخطط البحثية للجامعة والمجتمع، وي العمل على دفعها نحو آفاق متميزة في مجالات علمية محددة وفق خطتها الإستراتيجية.



- **اللجنة العليا للكراسي البحثية:**

مجموعة مختارةً ومتمنيةً من ذوي الخبرة من منسوبي الجامعة، يتم تعيينهم بقرار من رئيس الجامعة ولمدة عامين، يكون رئيسها وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، وللجنة العليا المهام الأكademية والإدارية والمالية في إدارة كل ما يرتبط ببرنامج الكراسي البحثية بما يحقق أهدافها.

- **أستاذ الكرسي:**

باحث مميز في مجال عمل الكرسي بدرجة أستاذ، وله إسهامات واهتمامات علمية مميزة محلياً وعالمياً.

- **المشرف على الكرسي البحثي:**

أحد أعضاء هيئة التدريس من منسوبي الجامعة، له نتاج بحثي مميز، يتم ترشيحه بتوصية من اللجنة العليا للكراسي البحثية، ويصدر قرار تكليفه من قبل وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

- **المستشار / الخبير غير المتفرغ:**

مستشار أو خبير غير متفرغ له رصيد علمي متميز وإنجازات علمية في مجال الكرسي البحثي.

- **وحدة الكراسي البحثية:**

وحدة إدارية تابعة لعمادة البحث العلمي تعنى بتنفيذ المهام الإدارية والمالية والإعلامية والفنية المتعلقة ببرنامج الكراسي البحثية.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

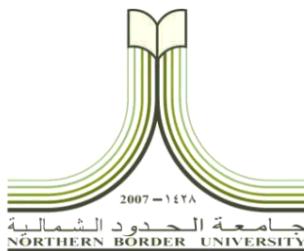
Ministry of Education

NORTHERN BORDER UNIVERSITY

Office of The Vice Rector

Graduate Studies & Academic Research

Deanship of Scientific Research
(054)



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

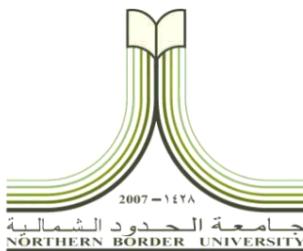
جامعة الحدود الشمالية

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة البحث العلمي

(٤٥٠)

الباب الثاني: آليات تنظيم الكراسي البحثية

**مادة (٢) اللجنة العليا للكراسي البحثية**

يتم تشكيل اللجنة العليا للكراسي البحثية بقرار من رئيس الجامعة لمدة عامين تضم كلاً من:

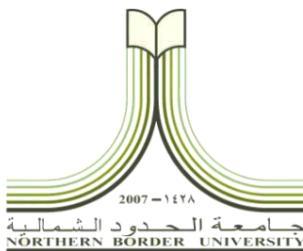
١. وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (رئيساً).
٢. عميد البحث العلمي (نائباً للرئيس).
٣. وكيل عمادة البحث العلمي (عضوًّا).
٤. مدير وحدة الكراسي البحثية (عضوًّا - أميناً للجنة).

٥. أربعة على الأقل من أعضاء هيئة التدريس المتميزين بحثياً في مجالات متعددة، يرشحهم وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، ويقرهم صاحب الصلاحية، يفضل أن يكون نصفهم من مشرفي الكراسي البحثية في مجالات مختلفة.

تجتمع اللجنة العليا للكراسي البحثية بصفة دورية، أو حسب الحاجة بناءً على دعوة من رئيسها بما لا يقل عن أربعة اجتماعات في العام، ولا يزيد عن عشرين اجتماع بمكافأة، ولا يصح انعقاد المجلس إلا إذا حضر الاجتماع ثلثي أعضاء اللجنة على الأقل، وتتصدر قراراتها بالأغلبية، وفي حال تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي فيه الرئيس، ولرئيس اللجنة العليا الحق في دعوة من يراه لحضور اجتماعاتها، وليس للمدعو من خارجها حق التصويت، وترفع اللجنة محاضرها لرئيس الجامعة للمصادقة، وتعتبر القرارات نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من رئيس الجامعة خلال عشرين يوم عمل من تاريخ وصولها إليه.

مادة (٣) مهام اللجنة العليا للكراسي البحثية

١. وضع الخطط والسياسات العامة والخطط الاستراتيجية لبرنامج الكراسي البحثي.
٢. اقتراح إنشاء الكراسي البحثي.
٣. إقرار تكليف المشرفين والأساتذة، وتكوين اللجان ذات العلاقة بالكراسي البحثي.



٤. دراسة التقرير السنوي والحساب الختامي لنشاط برنامج الكراسي البحثية تمهدًا لرفعه لصاحب الصلاحية.

٥. اقتراح اللوائح والعقود والبنود المنظمة لأداء برنامج الكرسي البحثي.

٦. اقتراح الخطة السنوية لبرنامج الكرسي البحثي.

٧. إقرار تقارير الأداء العام لوحدة الكراسي البحثية.

٨. إقرار السياسة المالية لكراسي البحث.

٩. التوصية باستمرار أو تعديل أو إيقاف برنامج الكرسي البحثي.

١٠. تشكيل اللجان الفرعية من بين أعضائه أو من غيرهم حسب الحاجة.

١١. دراسة ما يحال إليها من رئيس الجامعة، أو وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

١٢. التوصية بقبول المنح والوصايا والهبات والتبرعات والأوقاف التي تقدم لكراسي البحثية للجامعة.

مادة (٤) مهام رئيس اللجنة العليا لكراسي البحثية:

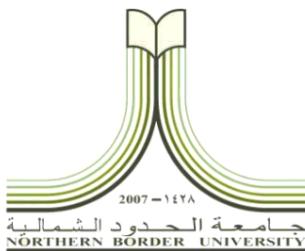
١. ترشيح أعضاء اللجنة العليا لكراسي البحثية والرفع بها لصاحب الصلاحية.

٢. إبرام العقود بعد اعتمادها من صاحب الصلاحية.

٣. اعتماد الأبحاث والتقارير المرفوعة من قبل المشرفين على الكراسي البحثية.

مادة (٥) مجالات الكراسي البحثية

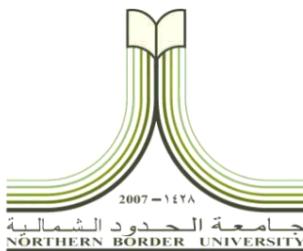
تشمل برامج الكراسي البحثية جميع مجالات العلوم، والمعرفة التي تخدم رسالة الجامعة، وتحقق أهدافها وتلبي الحاجة البحثية والمجتمعية للجهات الممولة.



مادة (٦) متطلبات إنشاء كراسي بحثية

يتطلب للتقدم لإنشاء كراسي بحثية، أو تمديدها استيفاء الشروط الفنية والإدارية التالية، وهي:

١. استكمال النماذج الخاصة بالتقديم واعتمادها وفقاً للائحة المنظمة لكراسي البحثية.
٢. تقديم خطة تنفيذية واضحة ومحددة تشمل على الموارد البشرية والمادية الازمة.
٣. تقديم مقترن الفرق البحثية تحت إشراف أستاذ الكرسي، بحيث تكون متميزة معرفياً ومهارياً في المجالات ذات العلاقة بالكرسي الباحثي المقترن.
٤. توفر ممول لبرنامج الكرسي الباحثي.
٥. يقدم مقترن الكرسي الباحثي إلى اللجنة العليا لكراسي البحثية على أن يتضمن التالي:
 - رؤية ورسالة وأهداف الكرسي الباحثي، وأهميته للجامعة، والمجتمع، وللجهة الراغبة في تمويله، وكذلك أهميته لشخصه الدقيق وفق النماذج المعدة لذلك.
 - وصف شامل لطبيعة الكرسي الباحثي، ومدته، ومحاله، وسماته، والبرنامج الباحثي المقرر له.
 - مصدر التمويل، أو المصادر المتوقعة لتمويل الكرسي الباحثي.
 - الإمكانيات الإدارية، والفنية، والعلمية، والمعملية لاستيعاب نشاطات الكرسي الباحثي.
 - مشروع بحثي مقترن على الأقل.
 - مشروع الميزانية التقديرية لكرسي الباحثي بشكل مفصل، موضحاً بها الإيرادات المجدولة، والمصروفات التشغيلية، والتجهيزات الازمة المتوقعة.
٦. في حال موافقة اللجنة العليا لكراسي البحثية على العرض التفصيلي، ووجود ممول لكرسي، ومصادقة رئيس الجامعة على محضرها، يرفع الموضوع إلى مجلس الجامعة، مضملاً خطاب الممول بالرغبة في التمويل.

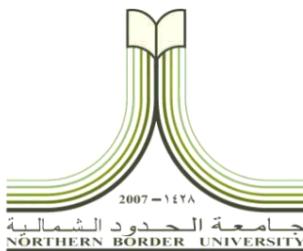


مادة (٧) الكراسي البحثية خارج الجامعة

١. يجوز تأسيس، أو الإشراف، أو إدارة كراسي بحثية خارج الجامعة سواء أكان داخل المملكة، أو خارجها مع مراعاة تحقيق أهداف الجامعة والمملكة، ومراعاة الضوابط التي تضعها اللجنة العليا للكراسي البحثية.
٢. يجوز المشاركة مع جهات علمية أخرى في تأسيس، أو الإشراف، أو إدارة كراسي بحثية من داخل الجامعة، أو خارجها، مع مراعاة تحقيق أهداف الجامعة والمملكة، وكذلك الضوابط التي تضعها اللجنة العليا للكراسي البحثية.

مادة (٨) مهام ومسؤوليات عميد البحث العلمي

١. التوصية والرفع تجاه ترشيح مشرفي الكراسي البحثية، والرفع بذلك إلى اللجنة العليا للكراسي البحثية.
٢. الرفع بطلبات السلف المقترحة من وحدة الكراسي البحثية لرئيس اللجنة العليا للكراسي البحثية.
٣. التوصية بإنشاء كراسي بحثية جديدة، والرفع بها للجنة العليا للكراسي البحثية للاعتماد.
٤. الرفع بطلبات التعاقد الفنية والإدارية الموصى بها من وحدة الكراسي البحثية.
٥. اعتماد ورفع تقييم الأداء السنوي للكراسي البحثية للجنة العليا للكراسي البحثية.
٦. إبلاغ مشرف الكرسي بنتائج التقييم والإجراءات المتخذة بهذا الشأن.
٧. التسويق مع الجهة المضيفة في حل أي مشكلات تعوق نشاط الكراسي البحثية.
٨. الرفع بعقد ورش العمل والندوات والمؤتمرات والمعارض وغيرها مما له صلة بالكراسي البحثية للجهات المختصة بالجامعة.
٩. القيام بما يوكل إليه من مهام تحدها اللجنة العليا للكراسي البحثية.



مادة (٩) مهام مشرف الكرسي البحثي

أ- المهام والمسؤوليات العامة:

١. تقديم خطة تشغيلية سنوية والإشراف على تنفيذها ومتابعتها بعد اعتمادها لتحقيق أهداف الكرسي.
٢. ترشيح الفريق البحثي بالكرسي من داخل الجامعة، أو خارجها (باحثين - فنيين - إداريين - طلاب الدراسات العليا).
٣. إعداد تقارير الكفاية والأداء لفريق العمل بالكرسي.
٤. التوصية بزيادة الرواتب، وتجديد العقود لفريق العمل بالكرسي.
٥. الموافقة والرفع بطلب الإجازات، تأشيرات الخروج والعودة لمنسوبي الكرسي، وكافة الأعمال المرتبطة بشؤون الموظفين والجوازات.
٦. تمثيل الكرسي لدى جميع الإدارات داخل الجامعة.
٧. الموافقة والرفع بطلب تأمين احتياجات الكرسي من مواد وأجهزة.
٨. اعتماد المسيرات الشهرية لمكافأة العمل بالكرسي وفق النظام المتبع.
٩. اعتماد التقارير الفنية والمالية والنهاية لكرسي والرفع للجنة العليا لكرسي البحثية.
١٠. إرسال نماذج التقييم الدوري إلى عمادة البحث العلمي، والتعاون التام مع الجهة المضيفة والتنسيق معها.
١١. القيام بما يوكل إليه من مهام تحدها اللجنة العليا لكرسي البحثية.

ب- المهام والمسؤوليات تجاه الجهة المضيفة:

٤. إعطاء الفرصة للجهة المضيفة لمتابعة أداء الكرسي البحثي.
٥. توضيح الانتماء للجهة المضيفة عند نشر الأبحاث تحت مظلة الكرسي.

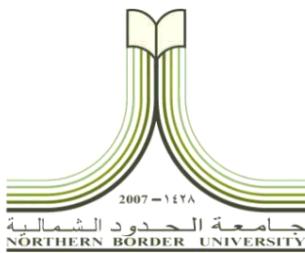
٦. توفير المعدات والأجهزة ومصادر المعلومات المتاحة في الكرسي البحثي لبقية الباحثين وأعضاء هيئة التدريس بالجهة المضيفة طالما لم يؤثر ذلك سلبا على سير الأنشطة البحثية، أو حق الملكية الفكرية للكرسي البحثي.
٧. العمل على إسهام الكرسي البحثي في تحقيق أهداف الخطة البحثية بالجهة المضيفة.
٨. العمل على عدم تأثير الكرسي البحثي سلبا على سير الأنشطة التعليمية والبحثية والإدارية والمجتمعية بالجهة المضيفة.
٩. تدريب الطلاب والطالبات والمشاركة في برنامج الماجستير والدكتوراه وتطوير العملية البحثية في الجهة المضيفة.

مادة (١٠) تغيير المشرف

يجوز لرئيس اللجنة العليا للكراسي البحثية تعين مشرف آخر عند استقالة المشرف الحالي، أو تقاعده، أو وفاته، أو الإعارة خارج الجامعة، أو عدم قدرته على تلبية احتياجات الجهة الممولة من دراسات وأبحاث منصوص عليها في عقد التمويل، أو تغييره استنادا إلى التقييم الموضوعي بناء على توصية عميد البحث العلمي، وبالتشاور مع الجهة المضيفة والممول.

مادة (١١) مهام أستاذ الكرسي

١. المشاركة في وضع برنامج الأبحاث الأساسية عن طريق تقديم المشورة فيما يتعلق بالمشاريع البحثية إعدادا وتصميمها.
٢. الإشراف على مشاريع الأبحاث من خلال ما يلي:
أ- القيام بزيارات دورية للكرسي حسب شروط التعاقد.



بـ-التعاون مع الكرسي باستخدام وسائل التواصل المختلفة.

ت-المشاركة في التدريب التقني لفريق العمل بالكرسي (المشرف- الباحثين - طلاب الدراسات العليا
أخرى).

ثـ- المساعدة في إنشاء شبكة علمية بين جامعة الحدود الشمالية وغيرها من المراكز في جميع أنحاء العالم.

جـ- توثيق الأنشطة البحثية من خلال المنشورات العلمية.

ـ المشاركة في تنظيم المؤتمرات وورش العمل في جامعة الحدود الشمالية، ودعوة العلماء البارزين لحضورها.

مادة (١٢) تغيير أستاذ الكرسي

١٠. يجوز للجنة العليا للكراسي البحثية الموافقة على بقاء أستاذ الكرسي في حال تمنعه بالسفر العلمي، أو إيفاده، أو ندبه، أو إعارته، أو قيامه باتصال علمي، أو نقل خدماته إلى جهة أخرى.

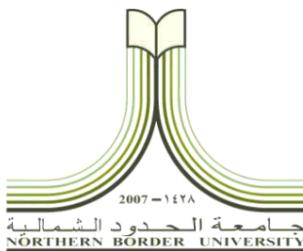
٢. يجوز للجنة العليا للكراسي البحثية التوصية بإيقاف أستاذ الكرسي عن ممارسة مهامه، ويعتبر ذلك نافذاً بعد مصادقة رئيس الجامعة، وفي حال إيقاف أستاذ الكرسي عن العمل - فإن اللجنة العليا للكراسي البحثية تتولى إسناد مهام أستاذ الكرسي إلى من ترشحه بشكل مؤقت، ويستحق مزاياه المالية إلى حين التعاقد مع أستاذ آخر للكرسي.

مادة (١٣) الجهة المضيفة للكرسي البحري

١. تستضيف الجهة المضيفة الكرسي، وتتوفر له المقر والخدمات المساعدة المتاحة، وتعاون معه لتحقيق أهدافه، كما يكون لها دور في تقييمه، ويعملون الكرسي معها ليكون قيمة علمية مضافة لتحقيق أهدافها، والتعاون معها، وتزويدها بالإصدارات والتقارير اللازمة.
٢. تتلزم الجهة المضيفة باللائحة المنظمة للكراسي البحثية.

مادة (٤) مهام ومسؤوليات رئيس الجهة المضيفة

١. التعامل مع الكرسي البحثي على أساس مؤسسي بحيث يتم الالتزام بالتعهدات مهما تغيرت القيادات بالجهة المضيفة.
٢. تقديم دعم إداري للمشرف على الكرسي البحثي.
٣. ضمان الاستقلالية العلمية للمشرف على الكرسي البحثي وفريقه.
٤. إبلاغ المشرف على الكرسي مسبقاً بأي ظروف تخص الموارد البشرية، أو البنية التحتية، أو الأجهزة والمعدات التي قد تؤثر سلباً على سير عمل الكرسي البحثي.
٥. توفير مكان مناسب للكرسي البحثي.
٦. توفير استخدام المعدات، والأجهزة، والبنية التحتية، وقاعات الاجتماعات، وخدمات المكتبة، والتصوير، والحواسيب، والراسلات، والخدمات الأخرى للمشرف على الكرسي وفريقه.
٧. توفير الدعم الفني للأجهزة والمعدات.
٨. تسهيل إقامة ورش عمل وندوات ذات علاقة بالكرسي البحثي.
٩. ترشيح مشرف بديل في حالة حدوث أي ظروف للمشرف الحالي على الكرسي وعرضه على اللجنة العليا للكراسي البحثية لإبداء الرأي.
١٠. دعم طلاب الدراسات العليا الذين يساهمون فريق العمل بالكرسي بالإشراف عليهم، وضمان إكمالهم لدراساتهم في حالة حدوث أي مشكلة تخص الكرسي البحثي.
١١. المشاركة في مسؤولية إنجاح الكرسي البحثي.



مادة (١٥) التحكيم

أ. يتم تحكيم المقترنات البحثية وفق الإجراءات التالية:

١. يخضع المقترن البحثي لتدقيق آلي بأحد أدوات اكتشاف الاستلال، وتحدد عمادة البحث العلمي نسبة الاستلال القصوى المسموح بها.
٢. يتولى أستاذ الكرسي إرسال مشروع البحث سريا إلى ملحوظين اثنين على الأقل أحدهما على الأقل من خارج الجامعة للتقييم، وإبداء الملحوظات عليه، وللجنة العليا للكراسي البحثية حق الاطلاع على التحكيم والاعتراض عليه.
٣. يتولى المحكمون تقييم مشاريع الأبحاث وفقاً للنموذج المعد لهذا الغرض من عمادة البحث العلمي.
٤. يتولى أستاذ الكرسي إفادة الباحثين بمرئيات المحكمين عند ورودها لأخذها في الاعتبار.
٥. للجنة العليا للكراسي البحثية الحق في رفض أي مقترن بحثي قبل تسليمه للمحكمين إذا لم يستوف كامل أركان وشروط المقترن البحثي المتوقعة، أو إذا تم تسجيل نسبة استلال عالية عليه، أو اكتشاف أية سرقات أدبية، وسيتم تطبيق اللوائح الخاصة بالنزاهة العلمية على مقدم المقترن البحثي.

ب. يتم تحكيم التقرير الدوري والنهائي وفقاً لما يلي:

١. يتولى أستاذ الكرسي بالتنسيق مع المشرف على الكرسي إرسال التقرير الدوري والتقرير النهائي إلى ملحوظين متخصصين على الأقل يتولى كل منهما تقييم الجوانب الفنية والمالية، ويتم تزويذ الباحث الرئيس بما يرد من ملحوظات لأخذها في الاعتبار في حالة الحاجة إلى أي تعديلات.
٢. تتخذ اللجنة العليا للكراسي البحثية الإجراءات المناسبة، وأآلية القرار النهائي في حالة اختلاف وجهات النظر بين الباحثين والمحكمين.
٣. في حال الإخلال ببنود العقد المبرم، أو نتيجة لتقارير المحكمين يجوز لأستاذ الكرسي التوصية بعدم صرف الدفعة الأخيرة من ميزانية البحث، أو اتخاذ قرار آخر توافق عليه اللجنة العليا للكراسي البحثية.

٤. في حال عدم تسليم التقرير النهائي خلال ٣٠ يوماً من الموعد المحدد فإن للمشرف على الكرسي بالتنسيق مع أستاذ الكرسي الحق في الرفع للجنة العليا للكراسي البحثية؛ لتطبيق الإجراءات النظامية حسب بنود العقد المبرم بين الطرفين بخصوص استرجاع القيمة المتصروفة للباحث الرئيس، أو فريق العمل.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

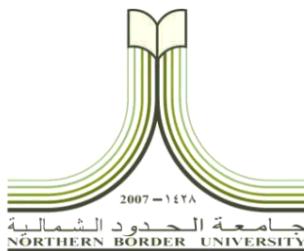
Ministry of Education

NORTHERN BORDER UNIVERSITY

Office of The Vice Rector

Graduate Studies & Academic Research

Deanship of Scientific Research
(054)



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

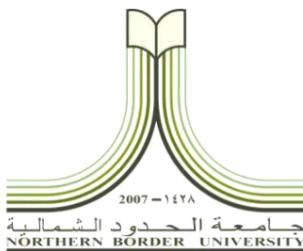
جامعة الحدود الشمالية

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة البحث العلمي

(٤٥٠)

الباب الثالث: متابعة وتقدير الأداء



مادة (١٦) تقييم الأداء السنوي للكراسي البحثية

تقوم اللجنة العليا للكراسي البحثية بتقييم الأداء الخاص بكل كرسي بحثي دوريًا، وبعد انتهاء فترة العقد طبقاً لنموذج التقييم الذي تقره اللجنة العليا للكراسي البحثية.

مادة (١٧) نسب توزيع درجات التقييم لأداء الكراسي البحثية

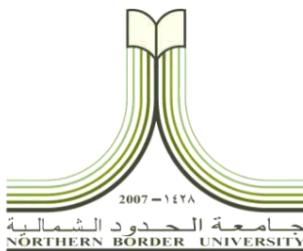
يتم تقييم أداء الكرسي البحثي من ١٠٠ % توزع كالتالي:

١. ٨٠ % إنجازات العلمية والبحثية للكرسي، وتشمل: النشر العلمي، وتأليف الكتب وترجمتها، وبراءة الاختراع.
٢. ١٠ % خدمة المجتمع والشراكة المجتمعية.
٣. ١٠ % إنجازات متنوعة (الإشراف على طلاب دراسات عليا - دورات تدريبية - مؤتمرات - أخرى).

مادة (١٨) استخدام نتائج التقييم السنوي

تقوم اللجنة العليا للكراسي البحثية باستخدام نتائج التقييم السنوي لأداء الكراسي البحثية في:

١. تحديد قيمة التمويل المخصص للكرسي البحثي في المرحلة القادمة.
٢. الرفع إلى صاحب الصلاحية بتجميد نشاط الكرسي إذا ثبت من التقييم عدم الجدية والمساس بالسمعة العلمية للجامعة.
٣. تحديد مستوى الدعم الفني للكرسي.



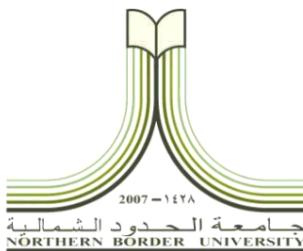
٤. تحديد مستوى الدعم الإداري للكرسي.
٥. تغيير المشرف على الكرسي.
٦. تغيير مسمى الكرسي.
٧. إيقاف الكرسي.

مادة (١٩) إيقاف الكرسي البحثي

تمر عملية إيقاف الكرسي البحثي بعدة مراحل، من ضمنها:

أولاً- توجيه إنذار إيقاف في الحالات الآتية:

- ١- مرور أكثر من سنتين على الكرسي دون أي إنجازات ملموسة.
- ٢- مستوى كفاءة أداء الكرسي أقل من ٥٥% لأكثر من تقييم
- ٣- زيادة المصروفات الخاصة بالكرسي وعدم مناسبتها مع الإنجاز المحقق.
- ٤- سفر المشرف على الكرسي خارج المملكة مدة تزيد على ستة أشهر بدون أخذ الموافقة من صاحب الصلاحية وتنظيم آلية سير عمل الكرسي خلال فترة السفر.
- ٥- انقطاع المشرف عن التواصل مع وحدة الكراسي البحثية في تقديم البيانات والتقارير المطلوبة بالجودة المناسبة والوقت المحدد.
- ٦- ترك المشرف للجامعة والعمل لدى جهة أخرى متفرغاً تفرغاً كاملاً من دون أخذ الموافقة من صاحب الصلاحية.
- ٧- كثرة التجاوزات الإدارية ومخالفة التسلسل التنظيمي في الجامعة فيما يخص الكراسي البحثية.



ثانياً - الإيقاف المؤقت للكرسي:

يتم الإيقاف المؤقت بناءً على توصية اللجنة واعتماد صاحب الصلاحية في الحالات الآتية:

١. عدم استجابة المشرف على الكرسي للإنذار بالإيقاف، والارتقاء بمستوى الكرسي.
٢. استمرار تدني مستوى كفاءة أداء الكرسي لأكثر من تقييمين.
٣. سفر المشرف على الكرسي خارج المملكة مدة تزيد على عام بدونأخذ الموافقة من صاحب الصلاحية، وتنظيم آلية سير عمل الكرسي خلال فترة السفر.
٤. استمرار انقطاع المشرف عن التواصل مع وحدة الكراسي البحثية في استيفاء البيانات والتقارير المطلوبة بالجودة المناسبة والوقت المحدد.
٥. حصول المشرف على أكثر من إنذارين بالإيقاف.
٦. الإخلال بأخلاقيات البحث العلمي بناءً على توصية لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة.
٧. توقف الممول عن سداد الدفعات المستحقة للتمويل.
- عدم توافر مشرف بديل مناسب للكرسي.

ثالثاً - الإيقاف النهائي للكرسي:

يتم الإيقاف بناءً على توصية اللجنة وبموافقة صاحب الصلاحية في الحالات الآتية:

١. الإيقاف المؤقت للكرسي لأكثر من سنة.
٢. انتهاء فترة عمل مشرف الكرسي مع الجامعة لأي سبب.
٣. سفر المشرف على الكرسي خارج المملكة مدة تزيد على عامين دونأخذ الموافقة من صاحب الصلاحية، وتنظيم آلية سير عمل الكرسي خلال فترة السفر.
٤. انتهاء مدة عقد تمويل الكرسي مع عدم رغبة الممول في تجديد التعاقد.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

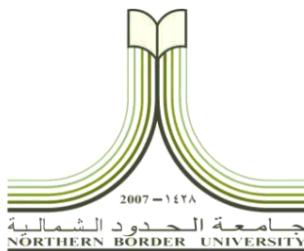
Ministry of Education

NORTHERN BORDER UNIVERSITY

Office of The Vice Rector

Graduate Studies & Academic Research

Deanship of Scientific Research
(054)



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

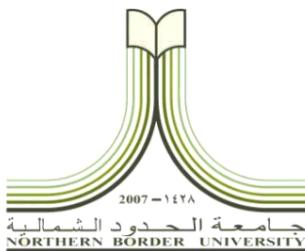
جامعة الحدود الشمالية

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة البحث العلمي

(٤٥٠)

الباب الرابع: التمويل



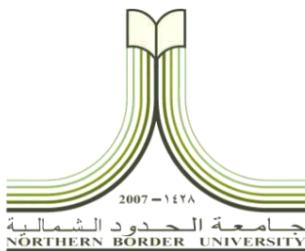
مادة (٢٠) مصادر تمويل الكرسي البحثي.

تشمل مصادر تمويل كرسي البحث على ما يلي:

١. تمويل أفراد.
٢. تمويل شركات - مؤسسات - بنوك.
٣. تمويل وقفي (فرد - مؤسسة)، وينقسم إلى:
 - أ- تمويل وقفي من أفراد.
 - ب- تمويل وقفي من مؤسسة.
٤. ما يرصد لتمويل كراسي البحث من ميزانية الجامعة، أو من وقف الجامعة.
٥. الدعم الذي يمكن أن تخصصه وزارة التعليم لكراسي البحث.
٦. التبرعات، والوصايا، والهبات، والأوقاف العامة.
٧. التمويل الذاتي.
٨. الحد الأدنى للتبرع لتأسيس الكراسي العلمية في مجال العلوم البحتة والتطبيقية خمسة ملايين ريال، وكراسي الدراسات الإنسانية والاجتماعية ثلاثة ملايين ريال، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
٩. يجوز للممول سداد قيمة تبرعه دفعة واحدة، أو على دفعات سنوية على أن يسدّد ٤٠ % من التبرع على الأقل في العام الأول لإنشاء الكرسي.

مادة (٢١) حقوق الممول.

١. يحمل الكرسي البحثي اسم الممول (سواء كان مؤسسة أو فردا).
٢. يتم تكريم الممول من قبل الجامعة.



٣. تقيم الجامعة حفلاً لتدشين الكرسي البحثي.

٤. إمكانية الاستفادة من إمكانيات الجامعة ومعاملها البحثية بما يتوافق مع ضوابط الجامعة.

٥. إمكانية الاستفادة من البرامج التدريبية التي تقدمها الجامعة بما يتوافق مع ضوابط الجامعة.

٦. للممول الحق في تحديد مجالات الكرسي البحثي.

٧. يجوز للممول ترشيح من يراه مناسباً لمتابعة الكرسي البحثي والاطلاع على أعماله بما يلزم، دون أن يكون له حق الإدارة، أو التغيير، أو اتخاذ القرارات، ويمكن دعوته من خلال اللجنة العليا للكراسي البحثية دون حق التصويت.

٨. يتم إبراز اسم الممول وتكريمه إعلامياً وأدبياً في كافة الأنشطة المرتبطة بالكرسي البحثي من فعاليات جوائز و الكلمات شكر عند النشر العلمي، أو عند صدور براءة الاختراع، أو عند عقد المهرجانات والفعاليات والندوات والمؤتمرات وورش العمل وكافة الأنشطة المرتبطة بذلك.

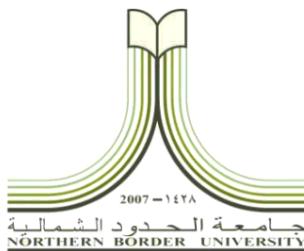
٩. يجوز للجامعة السماح للممول الاستفادة من نتائج الأبحاث ذات العلاقة بالكرسي، إذا كانت لديه رغبة في ذلك بما يتوافق مع أنظمة الجامعة.

مادة (٢٢) مدة الكرسي البحثي.

مدة تمويل الكرسي خمس سنوات قابلة للتجديد لفترات أخرى حسب ما يتم الاتفاق عليه ويجوز بتوصية من عميد البحث العلمي، وموافقة اللجنة العليا للكراسي البحثية الاستثناء في ذلك.

مادة (٢٣) صلاحيات التوقيع على عقود التمويل والمطالبة بدفعات التمويل

مسؤولية توقيع عقود تمويل كراسي البحث والمطالبة بالدفعات لصاحب الصلاحية، أو من يفوضه.



مادة (٤) تجديد عقود التمويل

١. يخاطب الممول قبل انتهاء عقد التمويل بسنة على الأقل.
٢. تلتزم الجهة الممولة (مؤسسة كانت او فرداً) بتمويل الكرسي وفقاً للمدى الزمني الموضح بالعقد، وفي حالة التوقف عن التمويل، او عدم دفعه لمبلغ التمويل في الوقت المحدد لسبب غير مبرر يسقط حق الجهة الممولة في الامتيازات.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

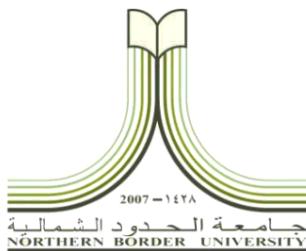
Ministry of Education

NORTHERN BORDER UNIVERSITY

Office of The Vice Rector

Graduate Studies & Academic Research

Deanship of Scientific Research
(054)



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

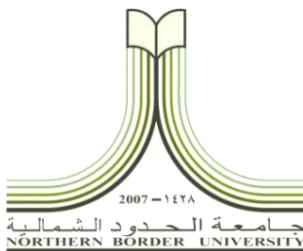
جامعة الحدود الشمالية

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة البحث العلمي

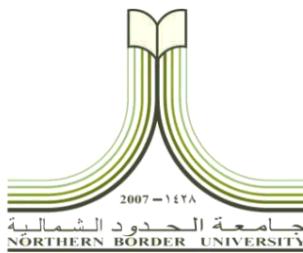
(٤٥٠)

الباب الخامس: الصرف والرقابة والعقود



مادة (٢٥) أوجه الصرف على الكراسي البحثية

١. يجب أن يكون الصرف في حدود الميزانية المعتمدة للكرسي، ومن الأموال المتوفرة لديه، ولا تزيد بأي حال من الأحوال عن المبالغ المخصصة للكرسي.
٢. الرواتب والمكافآت والبدلات، ومقابل ساعات العمل الإضافية، وبدل حضور الاجتماعات، على ألا يتجاوز مجموعها (٢٥٪) من ميزانية الكرسي.
٣. أجور التحكيم والنشر.
٤. المصروفات التشغيلية والإدارية، وشراء الأجهزة، والآلات، وجميع المتطلبات الازمة لتسهيل أعمال الكرسي.
٥. تكاليف الزيارات التعريفية بالكرسي، والتسويق له، ولمنتجاته، وحضور المؤتمرات، والندوات، وورش العمل المتعلقة بتخصص الكرسي.
٦. تمويل الأبحاث، والدراسات التي تخدم الغرض الذي أنشئ من أجله الكرسي، سواء أكان مشاريع بحثية، أم أبحاث أساتذة متخصصين في مجال عمل الكرسي، وتخدم الغرض من إنشائه.
٧. دعم التجهيزات البحثية الازمة التي يحتاجها عمل الكرسي.
٨. تكاليف المنح الدراسية، والرحلات العلمية.
٩. نفقات الندوات، وحلقات العمل، والمطبوعات، والنشر، وكل ما من شأنه تحقيق أهداف الكرسي.
١٠. الدعاية، والإعلان عن الكرسي، وأنشطته، وتنظيم المؤتمرات (حيث لا تزيد التكلفة عن ١٠٪ من ميزانية الكرسي، وفي حال رغبة الممول بأكثر من ذلك يتحمل الممول الفرق بمفرده، ويكون إضافة إلى ميزانية الكرسي).
١١. مصروفات الطباعة والنشر.
١٢. مصروفات النقل، والضيافة وأجرة المباني، والموقع.



١٣. يجوز في أثناء السنة المالية إجراء مناقلات بين بنود المصاروفات، وذلك باقتراح من المشرف الكروسي.

٤. تكاليف النشر العلمي في المجلات العلمية المعتمدة، ورسوم التسجيل القانونية لبراءات الاختراع وصونها.

٥. مكافآت اللجان الرئيسية والفرعية.

مادة (٢٦) الرقابة على الصرف

تحضع كافة أوجه الصرف على الكراسي البحثية للتدقيق المالي والمحاسبي.

مادة (٢٧) مباشرة الكرسي البحثي لأعماله

١. توقع الجامعة، ويمثلها معالي رئيس الجامعة، أو من يفوضه - بعد المصادقة على محضر مجلس الجامعة المتضمن موضوع تأسيس الكرسي البحثي - عقداً مع الممول، أو من يفوضه، يحدد فيه موضوع الكرسي، وسماته، والفترة الزمنية، وقيمة التمويل، وحقوق، والتزامات الطرفين.

٢. يوقع وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي عقداً مع أستاذ الكرسي يحدد فيه التزامات، وحقوق الطرفين.

٣. يبدأ العمل بالكرسي البحثي من تاريخ وصول أول دفعه من التمويل إلا إذا كان التمويل عبارة عن وقف، فلا يباشر الكرسي أعماله إلا بعد توفر ربع لوقف يغطي ميزانية الكرسي كاملة، أو يغطي ميزانية أول سنتين إذا كان المتوقع أن يتم تغطية ميزانية السنوات التالية من ربع الوقف خلال أول سنتين.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

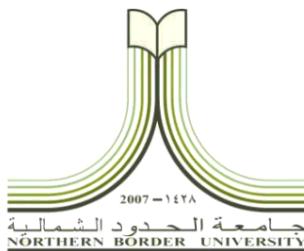
Ministry of Education

NORTHERN BORDER UNIVERSITY

Office of The Vice Rector

Graduate Studies & Academic Research

Deanship of Scientific Research
(054)



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

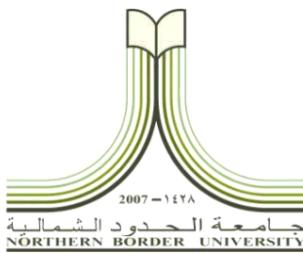
جامعة الحدود الشمالية

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة البحث العلمي

(٤٥٠)

الباب السادس: المخصصات المالية

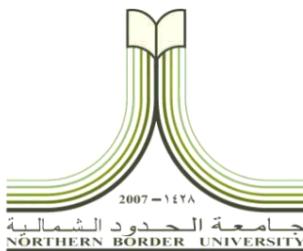
**مادة (٢٨) المخصصات والمكافآت والبدلات والرواتب للجان.**

١. يتم اعتماد المخصصات والمكافآت المالية للجان الرئيسة والفرعية لبرامج الكراسي البحثية وفقاً لحضور الجلسات.
٢. يصرف لكل عضو من أعضاء اللجنة العليا للكراسي البحثية سواء كان رئيساً، أو نائباً، أو عضواً بحال انعقادها أثناء الدوام الرسمي مبلغ ٨٠٠ ريال، ومبلغ ١٠٠٠ ريال إذا عقدت خارج أوقات الدوام الرسمي، وبما لا يزيد عن ٢٠٠٠ ريال، عشرين ألف ريال سنوياً.
٣. يصرف لكل عضو من أعضاء اللجان الفرعية التي تشكلها اللجنة العليا للكراسي البحثية بحال انعقادها أثناء الدوام الرسمي مبلغ ٤٠٠ ريال، ومبلغ ٦٠٠ ريال إذا عقدت خارج أوقات الدوام الرسمي، وبما لا يزيد عن ١٠٠٠، عشرة آلاف ريال سنوياً.
٤. يمنح أستاذ الكرسي مكافأة شهرية تحددها اللجنة العليا للكراسي البحثية.
٥. يصرف للمشرف على الكرسي البحثي مكافأة شهرية على النحو التالي: (أستاذ مساعد ٥٠٠ ريال، أستاذ مشارك ٦٠٠ ريال، أستاذ دكتور ٧٠٠ ريال).

مادة (٢٩) مكافآت الباحثين والمساعدين والمستشارين والفنين والطلاب والمحكمين

يتم تحديد المكافآت المالية لجميع العاملين، وأصحاب العلاقة في الكراسي البحثية على النحو الآتي:

١. يصرف للباحث الرئيس في المشروع مكافأة شهرية بحد أقصى (٢٤٠٠) ريال للبحث الواحد، وبحد أقصى (٦٠٠) ريال شهرياً إذا كان مشاركاً في أكثر من بحث من بحاث الكرسي ذاته في السنة الواحدة.



٢. يصرف للباحث المشارك من حملة الدكتوراه مكافأة شهرية بحد أقصى (٢٠٠٠) ريال للبحث الواحد، وبحد أقصى (٥٠٠٠) ريال شهرياً إذا كان مشاركاً في أكثر من بحث من أبحاث الكرسي ذاته في السنة الواحدة.

٣. يصرف للباحث المشارك من حملة الماجستير مكافأة شهرية بحد أقصى (١٦٠٠) ريال للبحث الواحد، وبحد أقصى (٤٠٠٠) ريال شهرياً إذا كان مشاركاً في أكثر من بحث من أبحاث الكرسي ذاته في السنة الواحدة.

٤. يصرف لمدير المشروع غير المتفرغ مكافأة شهرية بحد أقصى (١٥٠٠) ريال بدل إدارة مشروع على أن يكون حصل على دورة تدريبية معتمدة في منهجية إدارة المشاريع، أو حاصلاً على شهادة مؤهل لإدارة المشاريع "PMP".

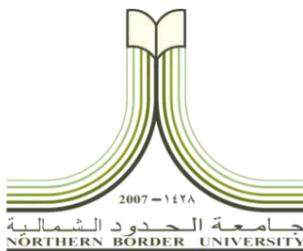
٥. يصرف للعاملين بالكرسي من الإداريين، والمحاسبين، ومساعدي الباحثين من الخريجين، وطلاب المرحلة الجامعية، أو التقنية، أو المهنية، ومن في حكمهم غير المتفرغين مكافآت بحد أقصى (١٢٠٠) ريال شهرياً.

٦. يصرف للمهنيين غير المتفرغين (عمالة، ومن في حكمهم) مكافأة شهرية بحد أقصى (١٠٠٠) ريال شهرياً.

٧. يصرف للمتفرغين للأعمال الإدارية ما اعتمده الجهات التعاقدية في الجامعة.

٨. يصرف للمستشار من داخل المملكة مكافأة بحد أقصى (٢٠٠٠) ريال مقابل كل يوم استشارة بما في ذلك الإقامة، والإعاقة، وتصرف له تذكرة سفر سياحية ذهاباً وإياباً من مقر إقامته إلى مقر المشروع، أو ما يعادل قيمتها، (وبحد أقصى ١٠ في العام الواحد)، ويجوز ترحيلها.

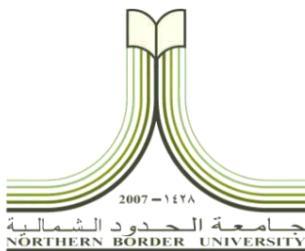
٩. يصرف للمستشار من خارج المملكة مكافأة بحد أقصى (٤٠٠٠) ريال مقابل كل يوم استشارة بما في ذلك الإقامة، والإعاقة، كما تصرف له تذكرة سفر سياحية ذهاباً وإياباً من مقر إقامته إلى مقر المشروع، أو ما يعادل قيمتها، (وبحد أقصى ١٠ أيام في العام الواحد)، ويجوز ترحيلها.



١٠- يصرف للمحكم مكافأة بحد أقصى (٥٠٠) ريال لقاء تحكيم مشروع، أو تقرير دوري، أو نهائي.

مادة (٣٠) أحكام عامة

١. تؤول ملكية الأجهزة والمعدات وكافة الممتلكات المتعلقة بكرسي البحث إلى الجامعة بمجرد شرائها.
٢. اللجنة العليا للكرازي البحثية هي المسؤولة عن اعتماد الدليل الإرشادي وتفسير مواد اللائحة.
٣. يعتبر الدليل الإرشادي جزءاً مكملاً للائحة، يقوم بتفسير موادها، وبه كافة القواعد التنفيذية والنماذج والإجراءات التي تعين على تسيير ومراقبة أوجه الإنفاق على الكراسي.
٤. السنة المالية للكرازي البحثية هي السنة المالية للجامعة.
٥. ما لم يرد فيه نص خاص في هذه اللائحة تطبق بشأنه اللوائح التنفيذية في جامعة الحدود الشمالية.
٦. يعمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ إقرارها من مجلس الجامعة، ويلغى كل ما يتعارض معها.
٧. تعتبر مواد هذه اللائحة ملزمة لكل من الكراسي البحثية، والمشرفين على الكراسي البحثية، والعاملين فيها، والجهات المضيفة، وإدارة الكراسي البحثية، وجميع الجهات التي لها علاقة بالكراسي البحثية.
٨. تراجع هذه اللائحة بعد عامين من إقرارها.



استندت هذه اللائحة على مجموعة من المقارنات المرجعية كما يلي:

- جامعة الملك سعود، وكالة عمادة البحث العلمي للكراسي البحثية. (١٤٣٧هـ). اللائحة التنظيمية للكراسي البحثية.
- جامعة أم القرى، عمادة البحث العلمي. (١٤٤٠هـ). اللائحة المنظمة للكراسي البحثية بجامعة أم القرى.
- جامعة الطائف، (١٤٤٠هـ). اللائحة المنظمة للكراسي العلمية بجامعة الطائف.
- جامعة القصيم، عمادة البحث العلمي. (١٤٣٢هـ). لائحة برنامج الكراسي البحثية.
- جامعة المجمعة. لائحة كراسي البحث العلمي بجامعة المجمعة.
- جامعة الملك فيصل. (١٤٣٠هـ). اللائحة المنظمة للكراسي العلمية بجامعة الملك فيصل.
- جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز. (١٤٣٣هـ). اللائحة المنظمة للكراسي البحث بجامعة الأمير سطام بن عبد العزيز.