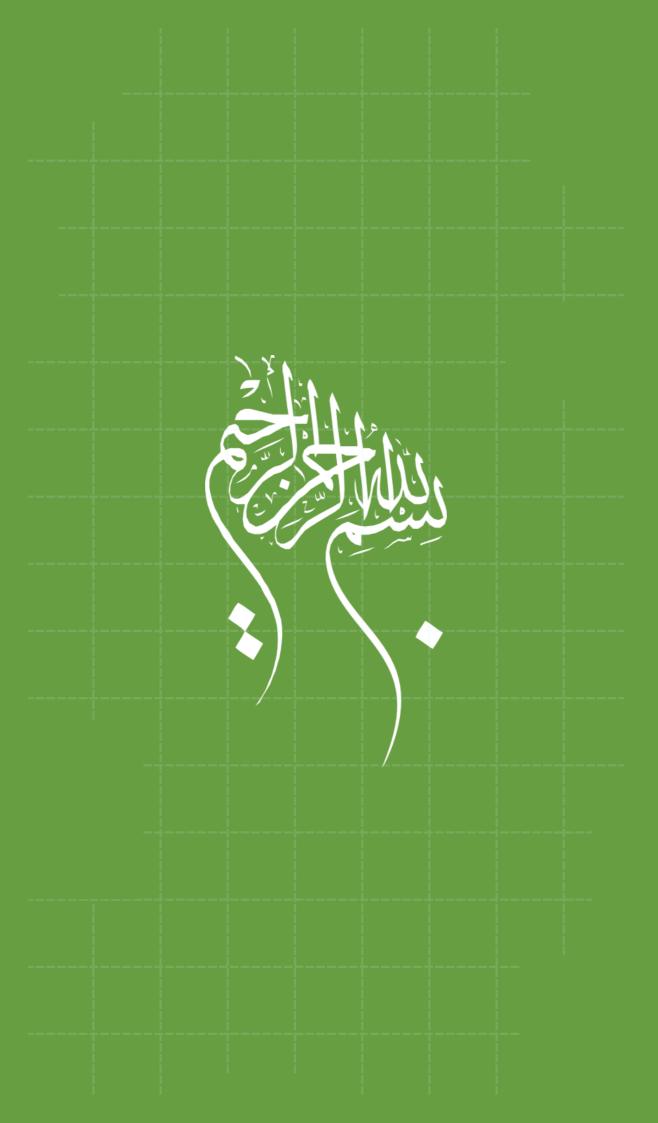






1443هـ/2021م



المحتويات

المقدمة	05
أهداف الدليل	06
حدود الدليل	07
الحسابات المعتمدة في الجامعة	08
إعادة النشر	09
قواعد عامة	10
• إجراءات وشروط وضوابط الحساب والمحتوى الإعلامي	12
• المعايير والسياسات العامة	12
• ترميز الحساب	12
• جدول الاسم المعتمد للترميز ('Name') في حساب الجهة الإعلامية	13
• المظهر العام لصفحة الحساب	15
• التعريفات	16
• ضوابط التقدم بطلب إنشاء حساب إعلامي	17
• سرية وأمان الحساب الإعلامي	18
• أولاً: ضوابط سرية وأمان الحساب الإعلامي	18
• ثانياً: شروط سرية وأمان الحساب الإعلامي	18
• شروط المحتوى الإعلامي	19
• معايير وضوابط البناء اللغوي والنحوي	19
• شروط وضوابط إدراج الصور والتصميم	21
• إيقاف/ إغلاق الحساب	22
• المخالفات والتظلمات	22
الملاحق	23
ملحق رقم (1): نموذج (تعهد)	24
ملحق رقم (2): نموذج (طلب إيقاف / إلغاء الحساب)	25
ملحق رقم (3): نموذج (الإبلاغ عن مخالفة)	26



تلعب مواقع التواصل الاجتماعي في الآونة الأخيرة دورًا مهمًا ومتناميًا في تشكيل الرأي العام وتزاحم كثيرًا من الوسائل الإعلامية التقليدية، وتُعد من أكثر أساليب الاتصال شيوعًا، إذ تُتيح لمستخدمها التواصل والتفاعل بين بعضهم البعض من خلال المنشورات وإعادة النشر والردود والتعليقات، وتتميز بتنوع محتواها ما بين النصوص والمرئيَّات التي تظهر على حساب المستخدم الشخصي، ولأن سلوك المستخدمين على هذه المنصات لا يخضع لضوابط معينة وقد لا يلتزم بأخلاقيات محددة فقد اتجهت العديد من المؤسسات إلى حوكمة وتنظيم تعامل ممثلها مع الجمهور، وشكلت لهذه الغاية لجاناً ووحدات متخصصة تقيّم وتحسِّن تعاملها بناءً على التغذية الراجعة التي تعتمد على قياس آراء شرائح متعددة من المستفيدين للتأكد من مدى تطبيق مبادئ الحوكمة والمسؤولية الاجتماعية.

يسعى المركز الجامعي للاتصال والإعلام في جامعة الحدود الشمالية إلى صياغة آلية لتعامل قطاعات الجامعة المختلفة مع قنوات التواصل الاجتماعي من خلال التعريف بحسابات الجامعة الرسمية على تلك المنصات والتأكيد على دورها كمصدر موثوق للنشر الإعلامي الجامعي ومخاطبة الجمهور والمتابعين، ويأتي ذلك إيمانًا من الجامعة بحق المعرفة والمشاركة الإلكترونية والدور الحيوي للتواصل التفاعلي مع جميع فئات المجتمع. إن ذلك سيساهم في تحقيق هدف الجامعة نحو التميز المنشود لقطاعاتها جميعاً وفقًا لخطتها الإستراتيجية 2020-2025 التي أكدت على الإتقان والشفافية والإبداع. وعليه كان من المهم إصدار دليل موحد لتنظيم وإدارة حسابات شبكات التواصل الاجتماعي، لتؤكد على الحسابات الرسمية للجامعة بأنها هي المنصات المسؤولة عن صناعة المحتوى الإعلامي التفاعلي وفق آلية تتسم بالمهنية العالية والمحتوى الاحترافي بدءً من الإعداد مروراً بالاعتمادات الرسمية وحتى الوصول إلى مرحلة النشر وتلقي الردود على المشاركات وفقًا لمعايير تراعي الضوابط الصادرة من الجهات المختصة في المملكة العربية السعودية.

دليل حوكمة وتنظيم المشاركة في شبكات التواصل الاجتماعي



- الاستجابة لتوجه وزارة التعليم نحو تطبيق مفهوم "الحوكمة" في كل الأنشطة الإعلامية للقطاعات التابعة لها.
- وضع مجموعة من الأطر، والقواعد، والأنظمة التي تحكم ممارسة النشاط الإعلامي الجامعي عبر شبكات التواصل الاجتماعي.
- رفع كفاءة حسابات الجامعة الرسمية على منصات التواصل الاجتماعي، الأمر الذي ينعكس إيجابًا على الصورة الذهنية للجامعة لدى الجمهور ويؤدي إلى تحسينها.
- تبني أساليب التقنية الحديثة في التواصل مع منسوبي الجامعة والمهتمين، مع مراعاة جانبي الشفافية والمساءلة.
 - الحد من مخاطر وقوع تجاوزات أو اجتهادات شخصية غير منضبطة .

02

03

04

05

06

وضع معايير إنشاء وإدارة حسابات شبكات التواصل الاجتماعي طبقاً لترميز كل جهة المعتمد على الترميز الخاص بجامعة الحدود الشمالية وتحديد المسؤوليات التنظيمية.



تنطبق تعليمات هذا الدليل على حسابات وسائل التواصل الاجتماعي لكافة قطاعات جامعة الحدود الشمالية التي تحتوي في معرفاتها المقطع NBU والتي تدخل ضمن إطار ونطاق الدليل وما جاء به من سياسات وضوابط،مع مراعاة الحسابات المختلفة بمواقع التواصل الاجتماعي لمنسوبي الجامعة على منصات التواصل الاجتماعي (تويتر، فيس بوك ،انستغرام، يوتيوب، سناب شات، تيلغرام، لينكد إن، تيك توك، واتس أب).

وتُعد السياسات والمعايير والضوابط الواردة في هذا الدليل جزءًا من أنظمة وتعليمات الجامعة.

الحسابات المعتمدة للجامعة:

تُعد الحسابات التالية معتمدة لنشر المحتوى الإعلامي لجامعة الحدود الشمالية من خلال مواقع التواصل الاجتماعي:





NBU_KSA



NBU_KSA



NBU_KSA



NBU_KSA



حساب تويتر معتمد لكل عمادة



حساب تويتر معتمد لكل كلية



حساب تويتر معتمد لكل وكالة

إعادة النشر

تلتزم حسابات الوكالات والعمادات والكليات بمتابعة وإعادة نشر المحتوى الإعلامي للحساب الرسمي للجامعة في تويتر:



♦ جامعة الحدود الشمالية ©NBU_KSA

الحساب الرسمي #جامعة_الحدود_الشـمالية The official account 920000540 : الماتف الموحد Northern Border University (NBU)

- ⊙ nbu.edu.sa المملكة العربية السعودية عرعر
- III Joined December 2016

قواعد عامة :

تعتبر عملية التواصل مع المستفيدين والرد على استفساراتهم من أهم مؤشرات فعالية حسابات وسائل التواصل الاجتماعي وأداة لقياس مستوى الأداء الإعلامي للجهة المسؤولة عنه، وبالتالي فإن على جميع الجهات الإعلامية الجامعية الالتزام بالقواعد العامة التالية عند إدارة ومتابعة الحسابات:

أولاً:



الإعلان عن قرارات معالي رئيس الجامعة والإدارة العليا، أو مجلس الجامعة، أو أي مجالس علمية أو بحثية أو إدارية أو فنية أو مالية أو لجان دائمة أو عليا أو إشرافية؛ هو حق حصري للمركز الجامعي للاتصال والإعلام بالجامعة. وعليه لا يجوز نشر أي قرار أو توجيه صادر عن تلك الجهات إلا عن طريق المركز، ومن خلال حسابات الجامعة الرسمية في وسائل التواصل الاجتماعي أو القنوات الأخرى المعتمدة من قبل المركز.



يتولى المركز الجامعي للاتصال والإعلام تغطية جميع الفعاليات والمناسبات في جميع قطاعات الجامعة، وبقوم بنشر أخبارها بالتنسيق مع الجهة المنظمة لذلك

ثالثاً:

بعد نشر المركز الجامعي للاتصال والإعلام المحتوى الإعلامي للفعالية والمناسبة كما ورد في البند ثانياً ؛ يمكن لبقية قطاعات الجامعة إعادة نشر المحتوى الإعلامي على حساباتها في وسائل التواصل الاجتماعي.

رابعاً:



يحدد حساب واحد ثنائي التواصل مبدئياً لكل جهة، ولا ينبغي إنشاء حساب أخر لنفس الجهة دون أخذ الموافقة الرسمية بذلك من المركز الجامعي للاتصال

و خامساً:

يلتزم مسؤول الحساب بتمرير ومتابعة استفسارات المتابعين للحساب اللذي يشرف عليه إلى الوحدة المعنية لإعداد الرد المناسب ومتابعة خدمة المستفيدين.

ا سادساً:

يجوز لمسؤول الحساب التواصل والاستعانة بالمتخصصين في المركز الجامعي للاتصال والإعلام لرفع كفاءة الحساب وبحث أفضل السبل المكنة لاستكمال خدمة المستفيدين بما يليق بمكانة الجهة وسمعة الجامعة.

(ح) سابعاً:

عدم إنشاء معرفات وهمية على وسائل التواصل الاجتماعي لغرض نشر أو إعادة نشر المحتوى الإعلامي (نصوص/صور/ روابط...إلخ) للجهة التي يشرف علها منسق الحساب الإعلامي.



ثامناً:

لا يجوز إضافة أي معلومات تخص منسق الحساب الإعلامي أو مسـؤول حساب الجهدة أو أي فرد أو مجموعة داخل أو خارج الجامعة إلى حساب الجهة الرسمى.



الالتـزام بمتابعـة أي تحـديثات لـدليل حوكمة حسابات التواصل الاجتماعي بالجامعة.





إجراءات وضوابط الحساب والمحتوى الإعلامى

🖳 المعايير والسياسات العامة

ترميز الحساب

يعتمد الترميز التالي عند تعبئة نموذج الاعتماد الإعلامي لإنشاء حساب الجهة في الجامعة وباللغة الإنجليزية:



يضاف رقم من خانتين لتمييز

الفروع

- عرعر 01
- رفحاء 02
- طريف 03

تفيد التوثيق باسم الجامعة



جدول الاسم المعتمد للترميز ('Name')في حساب الجهة الإعلامية:

يتم اعتماد إنشاء الحساب بإضافة الاسم المختصر للترميز لوكالات وكليات وعمادات الجامعة كما يلي:

الترميز	اسم الجهة	م
@NBU_V.P	وكالة الجامعة	1
@NBU_V.P_SRHE	وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	2
@NBU_V.P_AC.AF	وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية	3
@NBU_V.P_DQ	وكالة الجامعة للتطوير والجودة وخدمة المجتمع	4
@NBU_V.P_FEAF	وكالة الجامعة لشؤون الطالبات	5
@NBU_Med	كلية الطب	6
@NBU_Sc.Med	كلية العلوم الطبية التطبيقية	7
@NBU_Ph	كلية الصيدلة برفحاء	8
@NBU_NU	كلية التمريض	9
@NBU_Eng	كلية الهندسة	10
@NBU_Sc	كلية العلوم	11
@NBU_BA	كلية إدارة الأعمال	12
@NBU_Ed.Art	كلية التربية والآداب بعرعر	13
@NBU_H.E	كلية الاقتصاد المنزلي	14
@NBU_Cs.IT	كلية الحاسبات وتقنية المعلومات (رفحاء)	15
@NBU_Sc.Art-02	كلية العلوم والآداب بمحافظة رفحاء	16
@NBU_Sc.Art-03	كلية العلوم والآداب بمحافظة طريف	17

دليل حوكمة وتنظيم المشاركة في شبكات التواصل الاجتماعي

الترميز	اسم الجهة	م
@NBU_Sc.Art-04	كلية العلوم والآداب بمحافظة العويقيلة	18
@NBU_App.C	الكلية التطبيقية بعرعر	19
@NBU_E.A	عمادة شؤون هيئة التدريس والموظفين	20
@NBU_H.E	عمادة الدراسات العليا	21
@NBU_St	عمادة شؤون الطلاب	22
@NBU_A.R	عمادة القبول والتسجيل	23
@NBU_LA	عمادة شؤون المكتبات	24
@NBU_Sc.R	عمادة البحث العلمي	25
@NBU_IT	عمادة تقنية المعلومات	26
@NBU_C.S.CE	عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر	27
@NBU_P.Y	عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة	28
@NBU_QA	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	29
@NBU_Un.Dev	عمادة تطوير التعليم الجامعي	30
@NBU_Un.Sts	عمادة الدراسات الجامعية	31
@NBU_eL.D.L	عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد	32

المظهر العام لصفحة الحساب:

أن تكون الصورة التعريفية للحساب تتضمن الشعار الرسمي للجهة حسب ما هو معتمد في الهوية المؤسسية للجامعة .

01

أن تكون النبذة التعريفية في (Bio)لحساب الجهة. كما يلي: «اسم الجهة # جامعة_الحدود_الشمالية»

02

إدراج كلمة «حساب شخصي» عند ذكر اسم الجامعة في صفحة التعريف الخاصة بالحسابات الشخصية لأي من منسوبي الجامعة.

03



من الشمال...إلى الوطن

التعريفات



يتم اعتماد التعريفات التالية عند التعامل مع الحساب المعتمد للجهات:

يتولى المهام التالية:

B

المشرف

العام



الإشراف العام على الحسابات الإعلامية للجهات الجامعية بما فها لجنة المركز الجامعي للاتصال والإعلام المكلفة بمتابعة التزام الجهات باستخدام وتطبيق دليل حوكمة حسابات التواصل الاجتماعي بالجامعة.

يتولى المهام التالية:



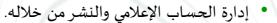
مسؤول حساب

الجهة (المسؤول

الأول في الجهة)

- تكليف منسق للحساب الإعلامي للجهة واعتماده حسب نماذج التكليف الخاصة بذلك.
- الإشراف على الحساب الإعلامي للجهة والالتزام بتطبيق دليل حوكمة حسابات التواصل الاجتماعي بالجامعة.
- التأكد من دقة معلومات الحساب ومحتوياته واتساقها مع شروط اعتماد الحساب الإعلامي من قبل إدارة المركز الجامعي للاتصال والإعلام.

يتولى المهام التالية:



- التعهد بالالتزام بدليل حوكمة حسابات التواصل الاجتماعي بالجامعة.
 - تحمل مسؤولية حفظ الحساب وسلامة المحتوى.
- يكون مسؤولاً عن ربط استفسارات المستفيدين مع الجهة المختصة في جهته بالجامعة.
- يتواصل مع إدارة المركز الجامعي للاتصال والإعلام لمتابعة دقة وتنقيح المحتوى اللغوي والصور والتصميم عند الحاجة لضمان جودة المادة الإعلامية.
- يلتزم بتحديث بيانات الرمز السري للحساب بشكل دوري كل (90يوماً)
- يلتـزُم بإعـادة نشـر التغريـدات والمنشـورات التي تصـدر مـن حسـاب الجامعة الإعلامي الرسمي.



منسق الحساب الإعلامي



ضوابط التقدم بطلب إنشاء حساب إعلامى

01

02

04

06

يجب على الجهة التي ترغب بإنشاء حساب إعلامي على أي موقع من وسائل التواصل الاجتماعي أن تقوم بمخاطبة إدارة المركز الجامعي للاتصال والإعلام وفقاً للإجراءات الآتية:

استكمال نموذج (طلب اعتماد فتح حساب إعلامي) ملحق رقم (1) معبأ حسب النظام وموقع من المرجع المختص، والموظف المكلف بمتابعة الحساب والختم الرسمي.

أن يحدد المرجع المختص صفة الحساب الذي يرغب بإنشائه من حيث كونه أحادي التواصل/ثنائي التواصل.

تدرس إدارة المركز الجامعي للاتصال والإعلام إمكانية تحقيق الطلب وتبلغ الجهة المسفيدة بالقرار مع توضيح المبررات في حال الرفض.

في حال الموافقة على الطلب يتم تطبيق الإجراءات الخاصة بالتعهد الإعلامي.

أن يتعهد مسؤول حساب الجهة بالالتزام بالضوابط الواردة في وصف مهام مسؤول الحساب كما وردت في بند (التعريفات) أعلاه.

أن يتعهد منسق الحساب الإعلامي بالالتزام بالضوابط الواردة في وصف مهام مسؤول الحساب كما وردت في بند (التعريفات) أعلاه.



🕣 سرية وأمان الحساب الإعلامي

أولاً: مسؤولية منسق الحساب الإعلامي

تُلزم كل جهة حصلت على قرار بالموافقة على إنشاء حساب إعلامي خاص بها باستكمال إجراءات التعهد الإعلامي والمتمثلة بما يلى:

• استكمال نموذج (التعهد بسرّبة وأمان الحساب) ـ ملحق رقم (1) ـ والذي يتضمن تحمل الموظف المنسق للحساب كامل المسؤولية عن الحساب بما يشمل الخصوصية والسرّنة لحفظ أمان الحساب من القرصنة من خلال نشر أو إعطاء كلمة المرور السربة لأي طرف خارج أو داخل الجهة، وفي حال ثبوت ذلك يتم اتخاذ الإجراءات النظامية بحقه والتي تبدأ بإقرار خطي يؤكد تحمله المسؤولية في حال وقوع مخالفة لهذا البند.

ثانيًا: ضوابط سرِّية وأمان الحساب الإعلامي

- أن يتم ربط الحساب الإعلامي للجهة بالبريد الإلكتروني الرسمي المعتمد لها في الجامعة.
 - أن تتصف كلمة المرور بالتكوين الكافي لحماية الحساب من احتمالية الاختراق.

ثالثًا: الأمن السيبراني

تلتزم الجهة التزاما كاملاً بسياسات وضوابط إدارة الأمن السيبراني في الجامعة.





🤑 شروط المحتوى الإعلامي





والمصطلحات المعقدة.



أن تكون المعلومات الواردة في التغطية الإعلامية صحيحة وخالية من الأخطاء.



أن لا يعاد نشر محتوى إعلامي غير مدقق أو موثوق من صحته.



📝 معايير وضوابط البناء اللغوى والنحوى

- استكمال نموذج (التعهد بسلامة البناء اللغوي والنحوي للتغطية الإعلامية) ملحق رقم (1).
 - 02 أن يكون النص خاليًا من الأخطاء اللغوية والإملائية والطباعية.
- أن تتضمن النصوص صورًا أو فيديوهات أو تصاميم (إنفو جرافيك) قدر الإمكان، لتكون أكثر تأثيرًا ووضوحًا في التعبير عن الرسالة الإعلامية مع مراعاة استخدام هوية الجامعة البصرية.
- أن يتضمن كل نص إعلامي وسم (#جامعة_الحدود_الشمالية) ووسم (#من _الشمال_ إلى _ الوطن)
 - أن يبدأ النص بفعل ماضٍ أو مضارع بحسب السياق الزمني والموضوعي.
 - 06 أن تستخدم الروابط الخاصة بالجامعة وباقي قطاعاتها ولا تستخدم روابط جهات خارجية.
- كتابــة المنصب الــوظيفي للمســؤول مــن دون ذكــر اســمه لكــل مــن: (وكيل،عميد،عميدة،مدير،مستشار، مساعد،مشرف،منسق).
- عدم استخدام الكلمات الآتية: (سعادة، الأستاذ) ويكتفى برمز (د: للدكتور)، و(م:للمهندس)، و (أ: للأستاذ).



- الأرقام في خانة الآلاف تكتب رقماً ويتبع الخانة الوصف مثال: 5 آلاف كتاب، و20 ألف كتيب، و 100 ألف طالب.
- أن يتضمن كل نص إعلامي وسم (#جامعة_الحدود_الشمالية) ووسم (#من _الشمال_ إلى _
 - المحافظة على جودة الصياغة وأن تكون اللغة واضحة في كتابة التغريدات والمنشورات وتجنب التعبيرات والمصطلحات العامية.
 - 12 التاريخ يكتب بالهجري.
 - 13 الوقت يكتب كتابة، مثل: الساعة التاسعة صباحًا والتاسعة والنصف مساءً.
 - 14 العملة تكتب (بالريال)
 - 15 الأسماء والمصطلحات الأجنبية تكتب بالعربية (بين قوسين).

الفاصلة

توضع بين الجمل

ذات المعنى المتصل،

وتكتب ملاصقة في

نهاية الكلمة

(الكلمة،) وتبعد

مسافة حرف عن الكلمة التي تلها.

16 استخدام التشكيل اللغوي لبعض الكلمات التي قد تشكل قراءتها أكثر من معنى مثال: كلمة (ثُمن، ثَمّنَ).

عند كتابة علامات الترقيم تراعى المعايير التالية:



النقطة

توضع عند اكتمال معنى النص ونهاية الجملة بدون مسافة وتتبع ما قبلها.

الفاصلة المنقوطة

للسببية والتعليل والنتائج،وتكتب ملاصقة في نهاية الكلمة (الكلمة؛) وتبعد مسافة حرف عن الكلمة التي تليها.



علامة السؤال

توضع في نهاية الجملة الاستفهامية.



عند كتابة علامات الترقيم تراعى المعايير التالية:



النقطتان الرأسيتان

توضع بعد الأقوال وعند أقسام الأشياء وأجزائها.



الخط المائل

عدم استخدام

الخط المائل في المقارنة أو الجمع،

مثل كتابة الطالب/ة

، وهذا خطأ،

والصحيح تكتب

الطالب أو الطالبة.



امعنی.

القوسان

توضع بين القوسين

(كلمة أو جملة)

تفسيرًا لكلمة

غامضة أولتوضيح



🗐 شروط وضوابط إدراج الصور والتصميم

يجب على الجهة المتقدمة بطلب فتح الحساب؛ الالتزام بمعايير الصور والتصاميم الخاصة بالتغطية الإعلامية كما يلى:

- 01 استكمال تعبئة نموذج (التعهد الإعلامي بسلامة الصورة/التصميم للتغطية الإعلامية). ملحق رقم (1).
 - 02 أن يتوافق تصميم (الإنفو جرافيك) مع هوية جامعة الحدود الشمالية البصرية.
 - 03 أن يتضمن التصميم أرقامًا وإحصائيات ما أمكن.
 - 04 أن تتضمن التصاميم شعار جامعة الحدود الشمالية.
 - 05 أن تكون التصاميم مرتبطة بنص يتناسب معها.
- استخدام الصور الرسمية المعتمدة لخادم الحرمين الشريفين وسمو ولي العهد وسمو أمير 06 المنطقة - حفظهم الله
- استخدام الصور المعتمدة لقيادات الجامعة الأكاديمية والمعتمدة من قبل إدارة المركز الجامعي للاتصال والإعلام
 - 08 أن تكون الصور مناسبة للنشر، وتعبِّر عن الحدث أو المناسبة أو الأشخاص المرتبطين بها.
 - 09 أن تلتزم الجهة بحقوق الملكية الفكرية للصور.



وقف وإغلاق الحساب 🚇

يلتزم مسؤول حساب الجهة أو منسق الحساب الإعلامي بشروط إغلاق وإيقاف الحساب الإعلامي بتعبئة نموذج (طلب إيقاف / إلغاء الحساب) ملحق رقم (2)، ضمن الشروط

في حال رغبت الجهة بوقف الحساب لفترة معينة أو إلغاء تفعيله لسبب أمني أو لعدم وجود منسق الحساب الإعلامي أو لأي سبب كان؛ فيتم الرفع بذلك وفق محضر معتمد من مسؤول حساب الجهة مع بيان الأسباب التي تستدعي ذلك إلى المشرف العام على المركز الجامعي للاتصال والإعلام حسب النموذج المعتمد.

> 02 يقوم مسؤول حساب الجهة بتكليف موظف آخر بشكل مؤقت للنشر ومتابعة الحساب تحت إشرافه المباشر بشكل مؤقت مع تحديث رمز الدخول السرى والاحتفاظ به وفي حال تم اعتماد الموظف كمشرف أو كمنسق دائم للحساب يتم الرفع بنماذج الاعتماد والتعهد الإعلامي مجدداً للمركز الجامعي للاتصال والإعلام حسب المتبع



03 في حال تعذر وجود مسؤول حساب للجهة بشكل مؤقت أو دائم؛ يتم تكليف منسق الحساب الإعلامي بشكل مباشر، وإعلام مدير إدارة المركز الجامعي للاتصال والإعلام بهذا التكليف للتنسيق مع موظف من فريق اللجنة الدائمة المكلفة من قبل إدارة المركز الجامعي للاتصال والإعلام بمتابعة الحساب الإعلامي للجهة لمتابعة المحتوى الإعلامي.

🖺 المخالفات والتظلمات

تنظيم عملية اتخاذ الإجراء القانوني السليم بحق المخالفين من الأفراد أو المؤسسات ممن يقومون بإدارة حسابات الجهة ولهم الحق في النشر أو لهم صلاحية الوصول يتم تعبئة نموذج (الإبلاغ عن مخالفة) ملحق رقم (3).



تعبئة نموذج الإبلاغ عن مخالفة مع إرفاق صورة من المخالفة (إن وجدت) أو أى أداة إثبات وأسماء شهود على وقوع المخالفة.



يتم رفع النموذج من خلال إدارة المركز الجامعي للاتصال والإعلام إلى (معالى رئيس الجامعة) للنظر فيها واتخاذ ما يلزم حيالها.



تتم إحالة الموظف المخالف إلى اللجنة الدائمة للنظر في مخالفات موظفي الجامعة الرسميين وموظفى التشغيل الذاتي وموظفي العقود.





الملاحق

ملحق رقم (<u>1)</u>

نموذج (تعهد)

ترميز الاسم	وكالة / كلية / عمادة
إيميل الحساب	مسؤول حساب الجهة
رقم الجوال المنسق	منسق الحساب الإعلامي

الموضوع

تعهد اعتماد فتح الحساب وتحمل مسؤولية حفظ وأمان وسرية رمز الدخول وصحة المحتوى الإعلامي وسلامة ورصانة بناء المحتوى اللغوي والنحوي والصور والتصميم

صفة الحساب	الموقع	نوع الموقع	
ثنائي 🛘		إلكتروني 🛘	
أحادي 🛘		ورقي 🗌	

- 1- أتعهد بالالتزام بشروط وضوابط التقدم بطلب إنشاء الحساب الإعلامي على موقع التواصل الاجتماعي
 - 2- أتعهد بتحمل كامل المسؤولية عن الحساب بما يشمل سرية وخصوصية وأمان الحساب
 - 3- أتعهد بعدم نشر أو منح كلمة المرور السري لأي طرف خارج أو داخل الجهة
 - 4- أتعهد بالالتزام بصحة المعلومات الواردة في التغطية الإعلامية
 - 5- أتعهد بدقة المعلومات المنشورة على الحساب الإعلامي
 - 6- أتعهد بالالتزام بشروط وسلامة ورصانة البناء اللغوى والنحوى للمحتوى الإعلامي
- 7- أتعهد بسلامة الصورة والتصميم للتغطية الإعلامية وأن تتوافق الصورة والتصميم مع ضوابط وشروط المحتوى المرئى من الصور والتصاميم
 - 8- أتعهد بأن تتضمن هوية جامعة الحدود الشمالية البصرية شعارها المعتمد
 - 9- أتعهد بالالتزام بتطبيق دليل إجراءات وضوابط الحساب والمحتوى الإعلامي

توقيع منسق الحساب

توقيع مسئول الحساب الختم

اعتماد إدارة المركز الجامعي للاتصال والإعلام التوقع



ملحق رقم (2)

نموذج (طلب إيقاف / إلغاء الحساب)

7 /	إيميل الحساب					عساب الجهة
	\equiv	رقم الجوال المنسز				ساب الإعلامي
		,				
اب	صفة الحس	الموقع		وع الموقع	ز	الموضوع
	ثنائي 🛘			تروني 🛘	إلك	طلب إيقاف
	أحادي 🛮		in	رقي 🛘	9	إلغاء الحساب □
	,					
	الختم	التوقيع		🗌 إيقاف	لجهة	مسئوول حساب اا
			ساب	☐ إلغاء الح		
	1	، الإعلامي	حساب	منسق ال		
		ياء الحساب	ا إلغ	🗌 إيقاف		ب التالية:
	••••••		•••••	••••••		
• • • • • • • • • • • •	•••••					
• • • • • • • • • • •					•••••	
	••••••	••••••	•••••	•••••	•••••	••••••
	الختم	۰۰۰ التوقيع				

التاريخ

التوقيع

ملحق رقم (3)

نموذج (الإبلاغ عن مخالفة)

		ترميز الاسم			وكالة / كلية / عمادة	
		إيميل الحساب			مسؤول حساب الجهة	
	ق	م الجوال المنسز	رقه		منسق الحساب الإعلامي	
الموضوع طلب الإبلاغ عن مخالفة						
	عساب	صفة الد	الموقع	نوع الموقع		
		🛮 ثنائي 🖺	f 000 0	تروني 🛘	إلك	
		ا أحادي		رقي 🛘	99	
	الختم	التوقيع]الإبلاغ عن مخالفة	مسئوول حساب الجهة		
			1			
		غ عن مخالفة ٢	اب الإعلامي 🗌 الإبلا	منسق الحس	موضوع المخالفة :	
	الختم	التوقيع				
	ر مصادقة مسؤول حساب الجهة على توقيع منسق الحساب الإعلامي:					
	التاريخ			التوقيع		

لجنة إعداد الدليل

الدكتور / مفضي بن رطيان الشراري (رئيسًا)

الدكتور / جهاد محمد المرازيق (عضوًا)

الدكتور / سمير ماجد دندن (عضوًا)

الأستاذ /عبدالكريم بن عوده العنزي (عضوًا)

الأستاذ / عبدالله بن عوض الرويلي (عضوًا)

الأستاذ/وليد بن عبد الله الرحيلي (عضوًا)

الأستاذ / ريان بن عبدالوهاب الشريف (عضوًا)

الأستاذ / عاصف نصري اليعقوب (عضوًا)

الأستاذ / منصور بن عبدالعزيز الزمام (عضوًا)

الأستاذة / منى بنت مفلح الرويلي (عضوًا)

الأستاذ/هزاع بن هائل المهوس (عضوًا ومقررًا)

مراجعة وإخراج

الأستاذ/محمد بن حامد الثقفي

المرجعية النظامية لهذا الدليل:

دليل حوكمة استخدام حسابات شبكات التواصل الاجتماعي لوزارة التعليم الإصدار الأول 1441 ه.

02 اللائحة التنفيذية لنشاط النشر الإلكتروني الصادرة عن وزارة الإعلام.

نظام مكافحة جرائم المعلوماتية الصادر عن هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات.



من الشمال...إلى الوطن





للتواصل

المركز الجامعي للاتصال والإعلام

عرعر - المملكة العربية السعودية



(014) 6614329



prd@nbu.edu.sa

www.nbu.edu.sa